

Leiligheter - Trinn 1

Nybygg

Hagebyen



Olav Kristensen
Eiendomsmegler
900 86 442
olav.kristensen@emlsr.no



Leiv Inge Stokka
Avdelingsleder / Eiendomsmegler
952 10 773
leiv.inge.stokka@emlsr.no

DET HANDLER OM DRØMMER!

Du ser kanskje for deg familien samlet rundt et godt måltid. Eller sommerkvelden med det gode uteområdet som innbyr til lek og hygge.

Vi har alle våre drømmer når det handler om den nye boligen.

For oss i EiendomsMegler 1 er det viktig å komme tidligst mulig i kontakt med deg, slik at du får mulighet til å gjøre de tilpasninger du ønsker i din nye bolig.

For å møte dine drømmer.

Vi anbefaler at du bruker litt tid på denne salgsoppgaven – ta gjerne kontakt med oss.

Vi er her for å realisere din boligdrøm.

Prisliste

Leiligheter - Trinn 1

Leilighet	BRA m²	BRA-i m²	Antall soverom	Etasje	Salgspris	Omkostninger	Salgspris inkl. omkostninger	Status
A-0101	71	65	2	1				Solgt
A-0102	80	74	2	1				Solgt
A-0201	70	65	2	2				Solgt
A-0202	79	74	2	2				Solgt
A-0301	82	77	2	3	4 850 000	14 446	4 864 446	
A-0302	68	63	2	3				Solgt
B-0101	80	74	2	1	4 400 000	13 960	4 413 960	
B-0102	71	65	2	1	3 850 000	12 408	3 862 408	
B-0201	79	74	2	2	4 500 000	13 904	4 513 904	
B-0202	70	65	2	2				Solgt
B-0301	68	63	2	3				Solgt
B-0302	82	77	2	3	4 850 000	12 396	4 862 396	

Prislisten er utarbeidet på grunnlag av opplysninger mottatt fra det offentlige, selger og selgers leverandører.

All informasjon er godkjent av selger.

Selger og megler tar forbehold om trykkfeil i prislisten.

Informasjon om prosjektet

SELGER

Navn: OL Utbygging AS

Adresse: Brannstasjonsveien 8, 4312 SANDNES

Org.nr: 930098701

PROSJEKTBESKRIVELSE

Hagebyen er et attraktivt prosjekt. For alle typer boligsøkere. Her finner du boliger i ulike størrelser og gode fellesrom. Her vil unge og eldre, barnefamilier og enslige bo sammen i grønt, innbydende og sosialt nabolag.

Vi har latt oss inspirere av landsbyens romlighet som kjennetegnes av tydelige uterom; tun, torg og park, der bebyggelsen aktivt former landsbyrommene. Helt ferdig vil fire tun danne nabolag med rundt 35 bygninger. Bebyggelsen rundt tunet består av rekkehus og små leilighetsbygg, som til sammen gir området 148 boliger. Husene har innganger mot tunene som rommer møteplasser, lekearealer, dyrkningsparseller og drivhus.

Bo tett på naturen, nær det du trenger - i en helt ny hagelandsby

Hvert av Hagebyens tun rommer et inkluderende bomiljø med miks av boligtyper.

I stedet for den vanlige, store fem-seks etasjers blokken består leilighetsbyggene av to mindre volum satt sammen med 12 leiligheter. Leilighetene i byggetrinn 1 er fra 63 til 77 m², alle med generøs terrasse, og romslig fellesareal utenfor inngangsdørene.

HAGEBYEN BYR PÅ BLANT ANNET:

- Arkitektur inspirert og tilpasset den landlige, men allikevel urbane beliggenheten
- Herlige uterom, både private og sammen med naboer
- Meget gode solforhold
- Parkering med lademuligheter
- Sentralt med nærhet til alt du trenger i hverdagen
- Offentlig transport i alle retninger

PÅ LANDET - BEHAGELIG NÆRT BYEN

Omkranset av grønne enger, trær, kanal og beitemark får du virkelig den gode følelsen av å bo på landet. Samtidig er du aldri langt fra det du trenger. Enten det skulle være kollektivtilbud som buss og tog, butikker, skoler og barnehager. Nærmeste nabo er Orstad legesenter med treningssenter i underetasjen. Andre former for trening kan være å sykle til jobb. Hverken Bryne eller Sandnes sentrum er veldig langt unna på sykkelsetet.

BELIGGENHET

Omkranset av grønne enger, trær, kanal og beitemark får du virkelig den gode følelsen av å bo på landet. Samtidig er du aldri langt fra det du trenger. Enten det skulle være kollektivtilbud som buss og tog, butikker, skoler og barnehager. Nærmeste nabo er Orstad legesenter med treningssenter i underetasjen. Andre former for trening kan være å sykle til jobb. Hverken Bryne eller Sandnes sentrum er veldig langt unna på sykkelsetet.

PROSJEKTETS HJEMMESIDE

<https://hagebyen-orstad.no/>

ADRESSE

Orstadvegen, 4353 KLEPP STASJON

REGISTERBETEGNELSE

Gnr. 9, bnr. 45 i Klepp kommune. (Ideell andel 1/1.)

Gnr. 9, bnr. 45 i Klepp kommune. (Ideell andel 1/1.)

Gnr. 9, bnr. 22 i Klepp kommune. (Ideell andel 1/1.)

Det vil opprettes et realsameie av parkeringseiendommen. Den vil bli skilt ut fra nåværende eiendom og tildeles egen matrikkel.

Seksjonsnummer fastsettes for hver leilighet i forbindelse med seksjoneringen.

PRIS

Pris fra kr 3 495 000 til kr 4 850 000

Totalpris fra kr 3 3 507 408 til kr 4 864 446

Boligene selges til faste priser. Selger står fritt til å endre prisene på usolgte boliger uten forutgående varsel, når selger finner dette hensiktsmessig. Det vises for øvrig til prislisten.

OMKOSTNINGER

Som en del av det samlede vederlaget skal kjøper i tillegg til kjøpesummen betale følgende omkostninger:

- Dokumentavgift som vil utgjøre 2,5% av andel tomteverdi.
- Tinglysingsgebyr skjøte p.t. kr 500
- Tinglysingsgebyr pantobligasjon p.t. kr 500
- Startkapital til Sameiet 2 x månedlig felleskostnad

Omkostninger fra kr 12 004 til kr 14 446

Ev. overskytende stiftelsesgebyr overføres til sameiets driftskonto.

Det tas forbehold om endringer av satsene for offentlige gebyrer og avgifter, herunder tinglysingsgebyrer og merverdiavgift.

Statens kartverk avgjør om dokumentavgiftsgrunnlaget aksepteres og eventuell endring er kjøpers ansvar og risiko.

BETALINGSBETINGELSER

Kjøper skal innbetale kr. 100 000 rett etter kontraktinngåelse.

Det vil bli utsendt faktura fra EiendomsMegler1 i samsvar med bustadoppføringslova §12

All innbetaling er å anse som depositum iht.

bustadoppføringslova § 46 frem til det eventuelt stilles forskuddsgaranti etter bustadoppføringsloven § 47, da vil beløpet anses som forskudd.

Boligen tinglyses i kjøpers navn først ved tidspunkt for ferdigstillelse og overtagelse. Selv om det er avtalt forskuddsbetalinger har kjøper rett til å holde tilbake alt vederlag inntil det er dokumentert at det er stilt entreprenørgaranti i samsvar med bustadoppføringslova § 12. Retten til å holde tilbake avtalt vederlag gjelder i de tilfelle garantien skal stilles straks etter avtaleinngåelse, jf. § 12, andre ledd, første setning. Dersom det er avtalt en utsatt frist for å stille entreprenørgaranti etter bustadoppføringslova § 12, andre ledd, andre setning er kjøper likevel forpliktet til å innbetale forskudd som forfaller før garantiplikten etter § 12 inntreffer. Kjøpers plikt til å innbetale forskudd etter denne bestemmelsen forutsetter at selger har stilt forskuddsgaranti etter bustadoppføringslova § 47 tredje ledd.

Resterende del av kjøpesum samt omkostninger innbetales pr. overtakelsesdato.

Ved eventuell forsinket betaling gjelder lov om forsinkelsesrenter av 17.12.1976 nr. 100.

OFFENTLIGE FORBEHOLD

Før endelig offentlig godkjenning kan kommunen etablere eller forutsette tiltak og innretninger på eller ved eiendommen og boligen.

SELGERS FORBEHOLD

Selger kan ha rett til tilleggsfrister uten kompensasjon til kjøper etter reglene i bustadoppføringslova.

Kjøper er kjent med og aksepterer at forsinkelser som skyldes force majeure, streik, ekstreme klimatiske forhold, brann, vannskade, innbrudd o.l gir selger rett til å forlenge fristen for overtagelse.

Ordinære budfrister gjelder ikke da selger er profesjonell. Se for øvrig rettledning på kjøpsbekreftelsen.

Salgsoppgaven er utarbeidet på grunnlag av opplysninger mottatt fra det offentlige, selger og selgers leverandører. All informasjon er godkjent av selger.

Selger og megler tar forbehold om trykkfeil i prospekt og prisliste.

OVERTAKELSE

Selgerens frist til å ha boligen klar til overtagelse fastsettes til senest 420 kalenderdager for Bygg A og 510 kalenderdager for bygg B etter at

- a) Selgers forbehold er bortfalt
- b) forbrukeren har stilt sikkerhet i form av

finansieringsbekreftelse.

Selgeren kan kreve overtagelse inntil fire måneder før den avtalte fristen til å ha boligen klar til overtagelse. Selgeren skal skriftlig varsle om dette minimum to måneder før det nye overtakelsestidspunktet. Det eksakte overtakelsestidspunktet skal gis med minst 14 kalenderdagers skriftlig varsel. Det beregnes dagmulkt fra det nye overtakelsestidspunktet, jfr. bustadoppføringslova §18.

Ferdigstillelsesfristen forlenges dessuten med 21 kalenderdager dersom arbeidene berøres av fellesferien. Berøres arbeidene av juleferien, forlenges den med 7 kalenderdager. Det samme gjelder om den berøres av påskeferien. Forlengelsen gjelder selv om det eventuelt utføres arbeid i en ferie.

Overtagelse kan tidligst skje når det foreligger ferdigattest/midlertidig brukstillatelse. Ved overtagelse skal det dokumenteres at alle innbetalinger, inkludert eventuelle tilleggsleveranser, er betalt før utlevering av nøkkel til leilighet finner sted. Kjøper kan ikke nekte å overta selv om seksjonering/fradeling/hjemmelsovergang ikke er gjennomført.

Det gjøres oppmerksom på at det etter oppgjørs- og overtakelsesdato fortsatt vil foregå byggearbeider på eiendommen, herunder arbeid med ferdigstillelse av de øvrige boligene, fellesarealer, tekniske installasjoner og utomhusarbeider.

Kjøper kan ikke nekte å overta boligen mot midlertidig brukstillatelse selv om det gjenstår arbeider som nevnt foran eller arbeid gjenstår på fellesområdene. Det samme gjelder dersom tinglysing av hjemmelsovergang ikke kan gjennomføres på overtakelsesdagen.

Oppgjøret vil bli stående på meglers klientkonto såfremt det ikke er stilt §47 garanti. De siste 10% av kjøpesummen skal uansett stå på meglers klientkonto inntil hjemmelen er overført.

Der kjøper ikke skal utføre egeninnsats kan overtagelse tidligst skje når ferdigattest/midlertidig brukstillatelse foreligger. Ved overtagelse skal det dokumenteres at alle innbetalinger, inkludert eventuelle tilleggs leveranser, er betalt før utlevering av nøkkel til boligen finner sted.

Før overtagelse vil det bli gjennomført befaring der boligen blir gjennomgått/befart samtidig som boligens driftsinstruks/FDV-mappe blir utlevert/gjennomgått. Påpekte og aksepterte /omforente mangler skal utbedres innen rimelig tid.

Boligen skal overleveres i ryddet stand og boligen skal være byggerengjort.

Kjøper bør planlegge eventuelt salg av egen bolig med god margin i forhold til stipulert overtakelse, da det kan oppstå forsinkelser i byggeprosessen. Boligen kan også bli ferdigstilt før oppgitt ferdigstillelse dato.

AREALANGIVELSE

BRA fra 68 kvm til 82 kvm

BRA-i fra 63 kvm til 77 kvm

Arealberegningene er foretatt av arkitekt/selger og er oppmålt etter tegninger datert 28.08.24 på grunnlag av NS3940(2023).

Arealer pr bolig fremkommer i vedlagte prislste. Selger tar imidlertid forbehold om mindre avvik blant annet som følge av at prosjektet per i dag ikke er detaljprosjektert. Eventuelle mindre avvik i oppgitt areal gir ikke kjøper rett til å kreve prisavslag. Selger skal informere kjøper dersom det oppstår vesentlige avvik.

BRA-i

Står for internt bruksareal og er alt arealet innenfor boenheten. Her vil også sjakter være med i arealet hvis den ligger inntil enheten.

Eksempel på dette stue, soverom, kjøkken, entré, bad, loftsrom, innvendig bod og gangareal.

Dersom boligen består av en bruksenhet med flere selvstendige boenheter, skal de selvstendige boenhetene kategoriseres som BRA-i.

Et eksempel på dette kan være en enebolig med adskilt utleieenhet.

BRA-e

Står for eksternt bruksareal. Det er bruksareal av alle rom som ligger utenfor selve boenheten, men som tilhører denne.

For eksempel kan dette være arealer som har inngang fra fellesareal eller utvendig inngang som f.eks. boder.

BRA-b

Står for innglasset balkong og er arealet av innglasset balkong tilknyttet boenheten.

BRA

Totalt bruksareal er summen av BRA-i, BRA-e og BRA-b.

Åpent areal

Er arealet av terrasser og åpne balkonger tilknyttet boenheten, målt til innsiden av rekkverket.

AHL (areal med lav himlingshøyde)

Er areal med lav himlingshøyde som måles på samme måte som BRA, men man ser bort fra kravet til himlingshøyde. Dette arealet skal ikke opplyses alene, men sammen med korrekt målt BRA

GUA (gulv areal)

Dette er gulvareal som ikke er måleverdige på grunn av skråtak og lav takhøyde.

BRA og ALH er GUA.

INNHold

Det vises til planskisse vedrørende innhold til den enkelte bolig.

STANDARD

Se selgers leveransebeskrivelse.

ANTALL SOVEROM

2

ETASJE

1-3

EIERFORM

Eiet

BOLIGTYPE

Prosjektert leilighet.

SAMEIEBRØK

Normalordningen er at eierbrøken fordeles etter bruksareal (BRA). Viser forøvrig til Eierseksjonsloven § 29.

BYGGEMÅTE

Tre og mur

BYGGEÅR

Forventet ferdigstilt 3.kvartal 2026(Bygg A). For bygg B er forventet ferdigstillelse 3. kvartal 2027.

TOMT

Tomten disponeres av seksjonseierne enten i henhold til seksjonsbegjæring eller sameievedtekter. Selger ferdigstiller uteareal iht. til beskrivelse. Eksakt tomteareal vil først fremkomme etter sammenføring/fradeling ved endelig oppmåling utført av kommunen.

Kjøper må akseptere avvik på tomtestørrelsen da det angitte areal ikke er oppmålt enda.

PARKERING/GARASJE/BODER

Fast utendørs parkering.

Det lages en felles utvendig parkeringsplass som eies i et realsameie av samtlige boliger i byggetrinn 1.

Selger forbeholder seg retten til å fordele parkeringsplassene og boder i henhold til reguleringsbestemmelsene. I forbindelse med utbygging av området tillates det midlertidig plassering av boder på det som heter byggeområdet BBB7. Bodene skal fjernes når permanente boder er etablert i p-kjeller og låve.

Etter eierseksjonsloven §26 fremgår det at sameiet gjennom sine vedtekter er forpliktet til å sikre at parkeringsplasser som i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevet opparbeidet til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne, også gjøres tilgjengelige for disse. Dette kan skje gjennom en midlertidig bytteordning eller på en annen egnet måte. Byttet gjelder så lenge beboeren har dokumentert behov. Styret kan gi nærmere regler om tildelingskriteriene. Videre fremgår det av den samme bestemmelsen at en seksjonseier med nedsatt funksjonsevne kan kreve at styret pålegger en annen seksjonseier uten behov for en tilrettelagt plass å bytte parkeringsplass. Dette forutsetter at seksjonseieren med nedsatt funksjonsevne allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet

TILVALG

Kjøperen kan ikke kreve å få utført endringer eller tilleggsarbeider:

- a) som vil endre kontraktsummen med 15% eller mer
- b) som ikke står i sammenheng med selgers ytelse, eller
- c) som vil medføre ulemper for selger som ikke står i forhold til kjøpers interesse i å kreve endringen eller tilleggsarbeidet.

Selgeren skal skriftlig klargjøre for kjøperen de kontraktsmessige og tidsmessige konsekvensene av de endringene eller tilleggsarbeidene kjøperen krever.

Selgeren kan kreve at kjøper betaler forskudd for endringer og tilleggsarbeider såfremt garanti i henhold til bustadoppføringslova § 47 er stilt. Alternativt kan selgeren kreve at kjøperen stiller sikkerhet for selgerens krav på tilleggsvederlag.

Dersom det ikke er stilt §47 garanti skal tilleggsvederlaget betales ved overtakelsen.

Når prosjektet er igangsatt vil det bli satt frister for tilvalg og endringer. Det gjøres oppmerksom på at selgers frister for tilvalg og endringer kan være utgått på avtaletidspunktet. Kjøper oppfordres til å ta forbehold i sitt kjøpetilbud dersom det er en forutsetning å kunne gjøre endringer på selgers leveranse.

SAMEIE/FORETTNINGSFØRER

Forretningsfører: Bate

Selger har på vegne av sameie anledning til å stifte og å inngå bindende forretningsføreravtale.

Kjøperne vil bli innkalt til oppstartsmøte hvor nytt styre

blir valgt, samt en gjennomgang av sameiets budsjett, vedtekter og ev. husordensregler.

Stipulering av budsjett samt stifting av sameiet anses ikke som eiendomsmegling og omfattes dermed ikke av den sikkerhetsstillelse/ansvarsforsikring som gjelder i eiendomsmeglingsloven.

Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal hovedsakelig fordeles mellom sameierne etter sameiebrøken.

FELLESAREAL/UTOMHUSAREALER

Ved overtakelse kan det gjenstå mindre utvendige og/eller innvendige arbeider på eiendommens fellesarealer. Gjennomgang av fellesarealer vil bli gjennomført med sameiets styre etter overtakelse av boligene. Kjøper aksepterer at sameiets styre skal representere alle sameierne ved gjennomgang av fellesarealene.

Overtakelse av boligene kan ikke nektes av kjøper selv om utomhusarealer ikke er ferdigstilt. Såfremt deler av utvendige arbeider ikke er ferdigstilt ved overtakelse av boligen, skal manglende ferdigstilte arbeider anmerkes i overtakelsesprotokollen.

Det gjøres oppmerksom på at leveransebeskrivelsen/utomhusplanen i salgsprospektet ikke er ferdig detaljprosjektet, og at endringer vil forekomme. Kjøper kan utøve tilbakehold av nødvendig beløp på meglers klientkonto som sikkerhet for manglene.

Tilbakeholdt beløp må stå i samsvar med manglene. Alternativt kan selger stille garanti for ferdigstillingen. Ovennevnte oppfordring om tilbakeholdelse gjelder også for de forhold som gjenstår for å få ferdigattest.

FELLESKOSTNADER

Felleskostnader fastsettes av sameiet, og dekker sameiets felleskostnader.

Kjøper er forpliktet til å betale sin andel av sameiets felleskostnader. Etter ferdigstilling plikter selger å betale felleskostnader på usolgte leiligheter.

Felleskostnadene antas å bli ca kr 14 pr. kvm BRA pr. mnd. og skal dekke bl.a. avsetning til vedlikehold av fellesarealer, forsikring av bygg og andre driftskostnader. I tillegg er det estimert 99 kr pr mnd for tilkobling TV/Internett og 200 kr pr mnd til velforening. Det tas forbehold om at kostnadene kun er stipulerte og basert på erfaringstall. Kommunale avgifter blir fakturert direkte av kommunen.

Seksjonering kan ta noe tid som følge av lang saksbehandlingstid i kommunen og vil muligens foreligge en tid etter overtakelse.

Eierforholdet reguleres av «Lov om eierseksjoner». Det gjøres oppmerksom på at man kun kan erverve to

boligseksjoner i sameiet, med unntak av erverv av fritidsbolig.

Felleskostnadene fordeles etter den eierbrøk seksjonen har fått ved tinglysing av seksjonsbegjæringen.

VELFORENING

Det er pliktig medlemskap i velforening via sameiet.

Kostnadene ved forvaltning av slikt fellesareal vil bli fordelt på medlemmene i den aktuelle forening/sameie.

Gjennom sitt medlemskap er eieren pliktig til å vedstå seg og respektere foreningens/sameiets rettigheter og plikter.

Regulert fellesareal skal/kan overskjøtes velforeningen som etableres for det samlede boligfelt.

Dokumentavgift for andel fellesareal er inkludert i kjøpesummen/tomteverdien for boligen, og betales ved overskjøting av boligen.

REGULERINGSFORHOLD

Boligen ligger i et område regulert til bolig.

Kopi av reguleringsplan kan fås utlevert hos megler, og vil også være vedlegg til kontrakt. Vi oppfordrer interessenter til å gjøre seg kjent med disse.

FERDIGATTEST/MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE

Kjøper har ingen plikt til å overta eller innbetale oppgjør før midlertidig brukstillatelse foreligger.

Det er ulovlig å ta boligen i bruk før ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse foreligger.

Å bebo uten brukstillatelse kan medføre krav om utflytting og eventuelle bøter fra kommunen. Ved å velge å overta stopper eventuelle krav om dagbøter.

HEFTELSE/SERVITUTTER

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

22.09.1995 - Dokumentnr: 6606 - Bestemmelse om vannledn.

Rettighetshaver: IVAR

Med flere bestemmelser

Gjelder denne registerenheten med flere

14.05.2013 - Dokumentnr: 386376 - Erklæring/avtale

Rettighetshaver: Coop Klepp Sa

Org.nr: 913 426 789

Rettighetshaver: Orstad Helsehus AS

Org.nr: 984 178 824

Avtale om refusjon av anleggskostnader

Gjelder denne registerenheten med flere

Boligen leveres fri for pengeheftelser med unntak av panterett til fordel for Sameiet i henhold til eierseksjonsloven § 31. Det er ingen fellesgjeld i prosjektet.

Utskrift av disse heftelsene kan fås ved henvendelse til megler.

Selger forbeholder seg rett til å tinglyse de erklæringer som plan- og bygningsmyndighetene eller andre (inkludert selger) måtte ønske, for hensiktsmessig å kunne gjennomføre utbyggingen av eiendommen og boligen samt drift og vedlikehold av fellesområder, nettverk m.m.

Dersom eiendommen er skilt ut fra en annen (såkalt hovedbøl) er det mulig at det er tinglyst rettigheter eller forpliktelser knyttet til eiendommen i form av erklæringer og/eller avtaler (såkalte servitutter) som ikke fremgår av grunnboken for denne eiendommen.

AVBESTILLING

Kjøpers adgang til å avbestille følger av bustadoppføringslova kap. VI.

Dersom forbrukeren avbestiller fastsetter selgeren krav på vederlag og erstatning i samsvar med bustadoppføringslova §§ 52 og 53. Det vil si at kjøper bærer all risiko ved avbestilling.

Bestilte endrings- og tilleggsarbeider betales i slike tilfeller i sin helhet av kjøper.

Kontakt megler for nærmere informasjon dersom avbestilling vurderes.

ANDRE RELEVANTE OPPLYSNINGER

Selger forbeholder seg retten til å leie ut, endre priser og kjøpsbetingelser på usolgte boliger, uten forutgående varsel når selger finner dette hensiktsmessig.

Kjøper gjøres oppmerksom på at alle skisser, frihånds- og oversiktstegninger i perspektiv, annonser, VR, bilder og planer er foreløpige og utformet for å illustrere prosjektet. Dette materialet vil derfor inneholde detaljer – eksempelvis beplantning, innredning, møbler, omfang av kjøkkeninnredning, tekst og andre ting – som ikke nødvendigvis vil inngå i den ferdige leveransen, og er ikke å anse som en del av avtalevilkårene for kjøpet. Slike avvik kan ikke påberopes som mangel fra kjøpers side. Inntegnet utstyr/inventar som er stiplet medfølger ikke. Generelle beskrivelser av prosjektet i salgs- og markedsføringsmateriell vil ikke passe for alle boligene. Kjøper oppfordres særskilt til å vurdere solforhold, utsikt og beliggenhet i forhold til terreng og omkringliggende eksisterende og fremtidig bygningsmasse mv. før et eventuelt kjøpstilbud inngis. Det kan være avvik mellom de planskisser, planløsninger, og tegninger som er presentert i prosjektet, og den endelige leveransen. Dersom det er avvik mellom tegninger i prospekt/Internettside og leveransebeskrivelsen i den endelige kontrakt med kjøper, vil leveransebeskrivelsen ha forrang og omfanget av

leveransen er begrenset til denne.

Vindusplassering i den enkelte bolig kan avvike noe fra de generelle planer, som følge av bl. a. den arkitektoniske utformingen av byggene.

Byggebeskrivelsen/leveransebeskrivelsen i brosjyre fra utbygger skal angi hvilken teknisk standard prosjektet leveres med, samt foreløpig angi hva komplett leveranse etter kjøpekontrakten innebærer. Dersom det ikke er tatt inn spesifiserte bestemmelser i kjøpekontrakten, gjelder følgende krav: De tekniske løsninger skal tilfredsstillende plan- og bygningslovgivningen, herunder kravene i teknisk forskrift.

Kjøper aksepterer at EiendomsMegler 1 kan offentliggjøre kjøpesum i egen markedsføring.

MEGLERS VEDERLAG

Meglerprovisjon 0,8% pr. solgte bolig.

AVTALEBETINGELSER

Avtaleforholdet er underlagt bestemmelsene i lov av 13. juni 1997 nr. 43 om avtaler med forbruker om oppføring av ny bustad (bustadoppføringslova). Bustadoppføringslova bruker betegnelsen entreprenøren og forbrukeren, mens her brukes uttrykkene selger og kjøper om de samme betegnelse.

Bustadoppføringslova sikrer kjøper rettigheter som ikke kan innskrenkes i kjøpekontrakten, jfr. bustadoppføringslova § 3.

Ingen kan direkte eller indirekte erverve mer en to boligseksjoner i et boligsameie jf. eierseksjonsloven § 23. Dersom et erverv har funnet sted i strid med eierseksjonslovens regler kan Kartverket nekte overskjøting. Dersom overskjøting blir nektet, er kjøper likevel forpliktet til å gjennomføre handelen med selger, og oppgjør til selger vil finne sted tross manglende overskjøting.

Prosjektet retter seg mot kjøper som ønsker å erverve bolig til eget bruk.

Selger forbeholder seg retten til å forkaste eller anta ethvert kjøpstilbud uten å måtte begrunne dette. For øvrig kommer gjeldende lovgivning til enhver tid til anvendelse. Bustadoppføringslova kommer ikke til anvendelse der kjøper anses som profesjonell/investor, eller når boligene er ferdigstilt. I slike tilfeller vil handelen i hovedsak reguleres av lov om avhending av fasteiendom av 3.juli 1992 nr. 93. Selger kan likevel velge å selge etter bustadoppføringslova.

Kjøper er innforstått med at forpliktende finansieringsbevis for hele kjøpesummen skal forelegges megler når avtale om kjøp inngås iht. bustadoppføringslovas § 46 2.ledd, og at disse

opplysningene kan bli videreformidlet til utbyggers byggelånsbank.

Handelen er juridisk bindende for begge parter ved aksept. Dersom kjøper ikke overholder sin forpliktelse med tilfredsstillende finansieringsbevis, er kjøper allikevel bundet og selger vil kunne påberope avtalen som vesentlig misligholdt og heve avtalen. Kjøper samtykker til at omkostninger knyttet til heving og dekningsavgift i så fall dekkes av kjøper.

Det forutsettes at skjøtet tinglyses på ny eier. Hvis kjøper ikke ønsker en hjemmelsoverføring av boligen til seg, må det tas forbehold om dette i kjøpstilbudet.

Interessenter og kjøper godtar at selger og megler bruker elektronisk kommunikasjon i salgsprosessen.

GARANTIER

For boliger som blir solgt etter bustadoppføringslova vil selger stille de nødvendige garantier i samsvar med bustadoppføringslova § 12 og eventuelt § 47.

Dersom selger stiller § 47 garanti vil megler foreta utbetaling av kjøpers innbetaling fortløpende.

ENERGIMERKING

Selger garanterer for minst rød C.

OPPVARMING

Elektrisk.

ADGANG TIL UTLEIE

Det er kun en bruksenhet som selges. Ingen restriksjoner utover generelt krav om radonmåling ved utleie.

Eierseksjonsloven § 24 beskriver begrensninger vedrørende korttidsutleie av boligseksjoner.

INTERNETT- OG TV-LEVERANDØR

Tilknytning og abonnement for kabel-tv/internett/telefoni bekostes av kjøper.

KOMMUNALE AVGIFTER OG FORMUESVERDI

Formuesverdi og kommunale avgifter fastsettes av ligningskontor og kommune etter ferdigstillelse. Formuesverdien er blant annet avhengig av om boligen er en primær- eller sekundærbolig. Se www.skatteetaten.no for mer informasjon. Spørsmål om kommunal eiendomsskatt rettes til kommunen.

VEI, VANN OG AVLØP

Offentlig vei, vann og avløp. Interne veier i gatetun overføres til og driftes av områdets velforening.

EVENTUELL TRANSPORT AV AVTALEN

Videresalg av avtaledokumentet forutsetter samtykke fra selger. Selger betinger seg et administrasjonsgebyr på kr. 70 000. I tillegg kommer kostnader ved bruk av megler.

Selger/megler påberoper seg opphavsrettighetene til alt markedsmateriell for boligprosjektet, herunder bilder og illustrasjoner. Kjøper kan ikke benytte boligprosjektets markedsmateriell i sin markedsføring for transport av kjøpekontrakt uten megler/selgers samtykke. Det opplyses om at dersom boligen er kjøpt av profesjonell/investor med henblikk på å ikke overta eller bebo denne, herunder som et videresalgssubjekt vil videresalget reguleres av bustadoppføringslova. Herunder vil selger måtte oppfylle vilkår i bustadoppføringslova ved ev. videresalg som også medfører garantistillelse.

KJØPERS UNDERSØKELSESPLIKT

Kjøper har selv ansvaret for å gjøre seg kjent med salgsprospekt/prisliste, reguleringsplaner, leveransebeskrivelse og annen dokumentasjon som kjøper har fått tilgang til. Kjøper har ingen rett til å reklamere på grunnlag av forhold som kjøper er blitt gjort oppmerksom på, eller som kjøper på tross av oppfordring har unnlatt å sette seg inn i. Kjøper oppfordres til å ta kontakt med megler dersom noe er uklart, og det presiseres at det er viktig at slike avklaringer finner sted før bindende avtale om kjøp inngås.

PERSONOPPLYSNINGSLOVEN

I henhold til personopplysningsloven gjør vi oppmerksom på at interessenter som henvender seg til megler vil bli registrert for videre oppfølging. Kjøper aksepterer ved inngivelse av bud at selger kan videreformidle nødvendige personopplysninger om kjøper til tredjepart, f.eks. forretningsfører, signalleverandører og andre som har behov for slike opplysninger for sine leveranser til prosjektet. For å bidra til effektive og sikre transaksjoner, er det nødvendig at eiendomsmeglingsforetakene og finansieringsforetakene kan utveksle opplysninger, herunder personopplysninger, av betydning for transaksjonen, raskt. For dette formålet er det utviklet en løsning som gjør at kjøpers og selgers finansieringsforbindelse vil kunne hente ut kjøpekontrakten og strukturerte data fra denne (navn, kjøpesum, overtagelsesdato o.l.) gjennom Altinn

MEGLERS PLIKT TIL Å STANSE GJENNOMFØRING AV HANDELEN - HVITVASKINGSLOVEN

I henhold til Hvitvaskingsloven har meglerforetaket plikt til å gjennomføre kundetiltak (ID kontroll, kontroll av reelle rettighetshavere, mv). Kundetiltak skjer løpende og vil blant annet gjennomføres når handel inngås og ved gjennomføring av oppgjøret, samt dersom det foreligger mistanke om hvitvasking eller terrorfinansiering. Dersom kundetiltak ikke kan gjennomføres, skal meglerforetaket ikke gjennomføre transaksjonen med kjøper. Ved meglerforetakets avvikling av kundeforholdet, vil avtalen

mellom partene være bindende, men meglerforetaket kan ikke bidra i gjennomføringen av handelen. Det kan ikke gjøres ansvar gjeldende mot meglerforetaket som følge av at meglerforetaket overholder sine plikter etter Hvitvaskingsloven. Meglerforetaket er forpliktet til å rapportere mistenkelige transaksjoner til Økokrim.

Dersom eiendommen er skilt ut fra en annen (såkalt hovedbøl) er det mulig at det er tinglyst rettigheter eller forpliktelser knyttet til eiendommen i form av erklæringer og/eller avtaler (såkalte servitutter) som ikke fremgår av grunnboken for denne eiendommen.

BINDENDE KJØPSBEKREFTELSE OG BUD

Ordinære budfrister gjelder ikke da selger er profesjonell. For bolig uten budgivning gir EiendomsMegler 1 rett til å akseptere bindende kjøpsbekreftelser i henhold til prisliste. Dette betyr at kjøper ikke kan trekke tilbake sin bindende kjøpsbekreftelse etter at denne har kommet til meglers kunnskap. Kjøpet er bindende så lenge det ikke er tatt forbehold, også knyttet til risikoen ved salg av egen bolig og pris på denne. Normalt må det skaffes mellomfinansiering for kjøpet inntil nåværende bolig er solgt og/eller overtatt og oppgjør foretatt.

SELGERS SANKSJONER

Dersom forfallstidspunktet for hele eller vesentlige deler av kjøpesummen oversittes med 3 uker eller mer, betraktes oversittelsen som vesentlig kontraktsbrudd, som gir selger rett til å heve kontrakten.

Dersom kjøper har overtatt og/eller flyttet inn i boligen før fullt oppgjør har funnet sted og kjøper misligholder betaling av kjøpesummen, vedtar kjøper at misligholdet skal anses som tvangsgrunnlag som nevnt i lov om tvangsfullbyrdelse av 26. juni 1992 nr. 86 § 13-2, 3 ledd bokstav e). Selger tar også forbehold om å heve kontrakten, jfr. Buofl. § 57 andre ledd.

TVISTER

Twister mellom partene skal primært søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke forhandlingene fram, skal saken avgjøres av de ordinære domstolene ved boligens verneting.

FINANSIERING

EiendomsMegler 1 setter deg gjerne i forbindelse med en dyktig finansiell rådgiver i SpareBank 1.

FORSIKRING

Som kjøper av bolig gjennom EiendomsMegler 1 tilbyr SpareBank 1 forsikring spesielt gunstig forsikring. Din megler setter deg gjerne i forbindelse med en forsikringsrådgiver.

VERDIVURDERING

Vi tilbyr verdivurdering av boligen din dersom du planlegger å selge. Verdivurdering er en beregning av eiendommens reelle markedsverdi, basert på solid erfaring og kunnskap om eiendomsmarkedet der du bor.

VEDLEGG

Tegninger

Kjøkkentegninger

Reguleringsplan med bestemmelser

Basiskart/situasjonskart

Leveransebeskrivelse i brosjyre fra utbygger

Beskrivelse og romskjema

Utomhusplan

Grunnbok

Forslag til vedtekter og budsjett til velforening

Forslag til vedtekter og budsjett for sameiet

OPPDRAKSANSVARLIG

Megler: Olav Kristensen

Tittel: Eiendomsmegler MNEF

Telefon: 900 86 442

EiendomsMegler 1 Nybygg

Adresse: Postboks 250 Forus, 4313 SANDNES

Telefon: 915 02 070

Org.nr.: 958427700

E-post: nybygg@emlsr.no

www.eiendomsmegler1.no

Oppdragsnummer prosjektmaster: 2207245020

Oppdatert dato: 21.11.2025.



© Alle rettigheter forbeholdt. For detaljerte beskrivelser, se tegningssettet. Tegningene er basert på de oppgitte målingene.

N										Rev Dato Beskrivelse										Sign Kontroll									



Papirformat: A3 (297 x 420 mm)

BM med ARCHICAD 24 NOR Filbasering, ValutempeprosjektP462_Orstad_KleppP462_Modifiler 2025, Utskrift 2025, 01.23, Orstad Klepp, 240625.dwg

Arkitekt:



HALVORSEN & REINE AS
SIVILARKITEKTER ANSAL
Hovelløkken 11 Postboks 9407 3023 Drammen

Tegning
Orstad Hagebyen
4355 Klepp

Prosjektnr.
2465
Fase:
Ramme

Plan 3.etg

Dato opprettet
2025.03.28
2025.04.04

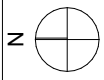
Sign.
MST

Kontroll
AL

Mål:
1:100

Tegningnr.
A20-03

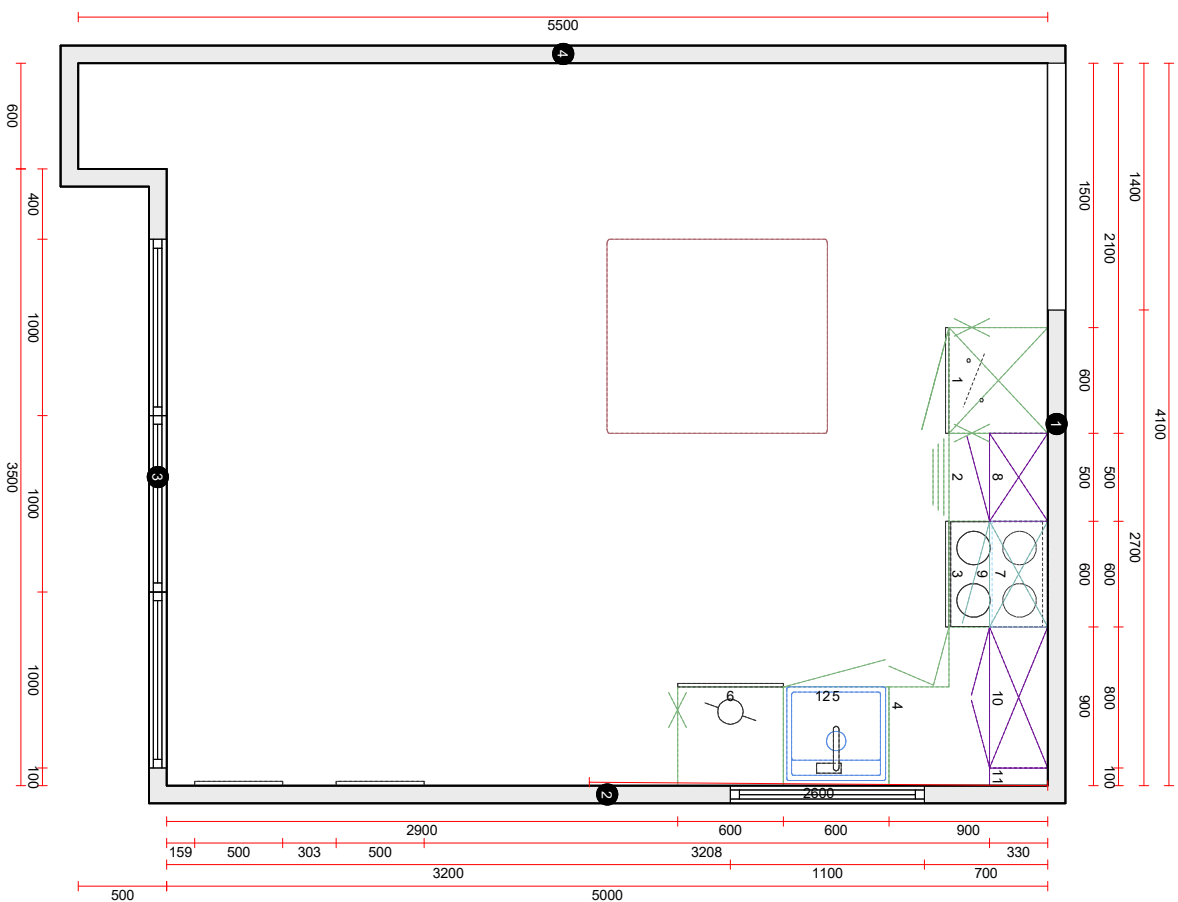
Rev. ID



Rev Dato Beskrivelse

Sign Kontr

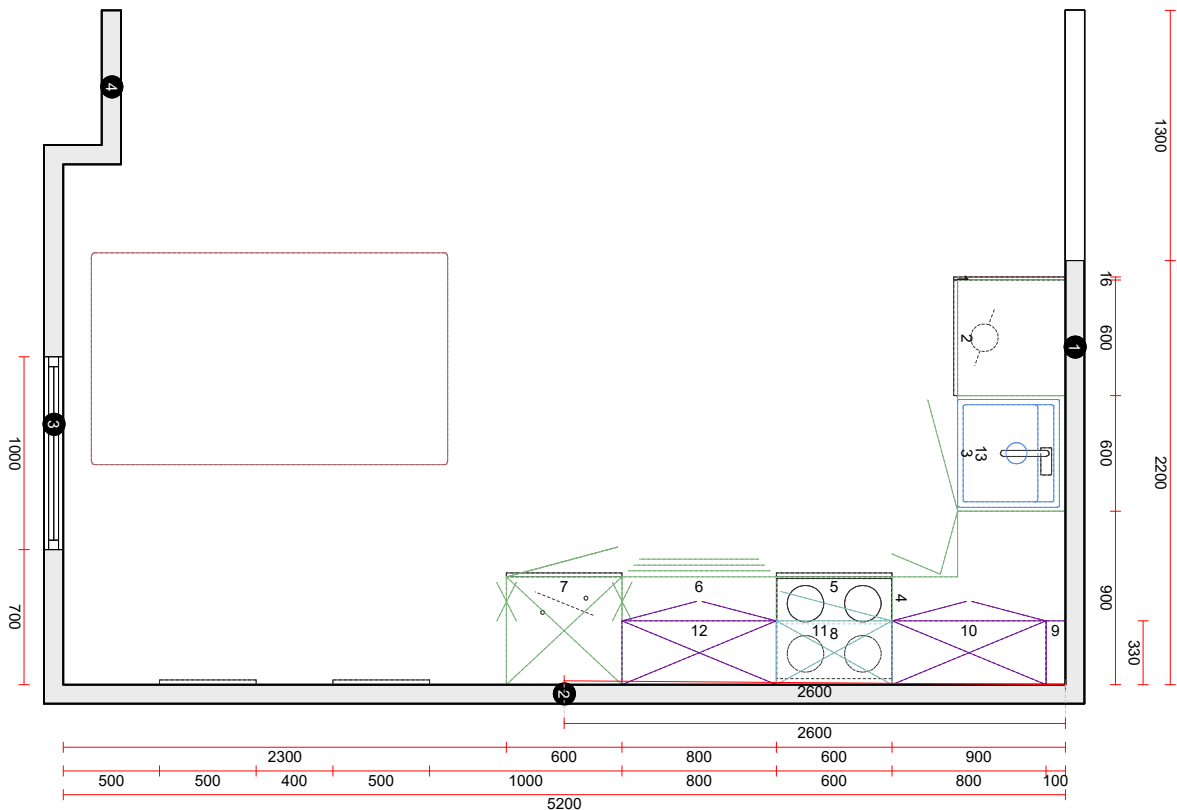
© Alle rettigheter til denne utvidelsen er forbeholdt. Kopiering eller bruk av disse tegningene er straffbart etter straffeloven.



Skala: Tilpasset ramme

MERK: Tegningen er bare retningsgivende. Dybdemål er ekskl. skapdører. NB: Kontrollmål må foretas





Skala: Tilpasset ramme

MERK: Tegningen er bare retningsgivende. Dybdemål er ekskl. skapdører. NB: Kontrollmål må foretas

Sølgert: Espen Iglebak

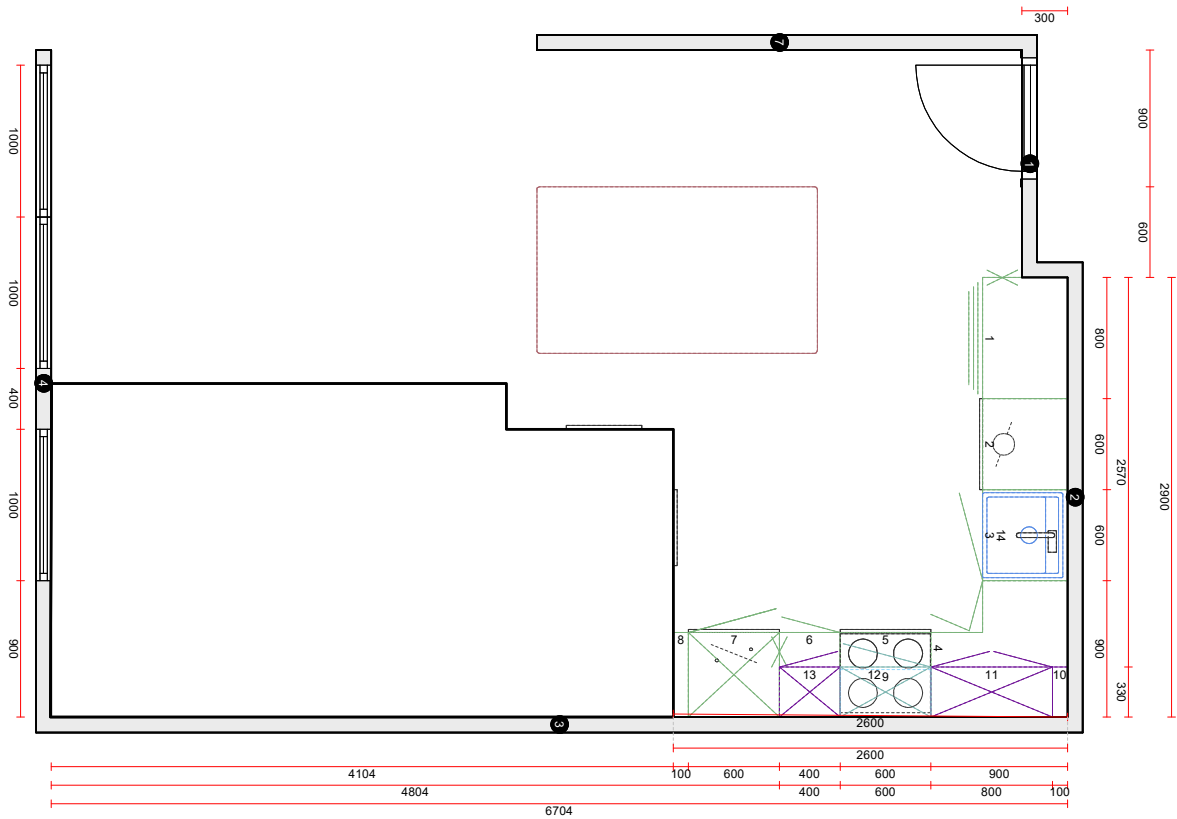
Side: 1 (1)

Perspektivtegning: 3544/1/3 Kjøkken - Alternativ - c - 4 stk
Prosjekt: Hellvikhus, Hagebyen Orstad leiligheter

Skrevet ut: 20.06.2024



MERK: Tegningen er bare retningsgivende.



Skala: Tilpasset ramme

MERK: Tegningen er bare retningsgivende. Dybden må er ekskl. skapdører. NB: Kontroll må forveras

Selger: Espen Iglebak

Side: 1 (1)

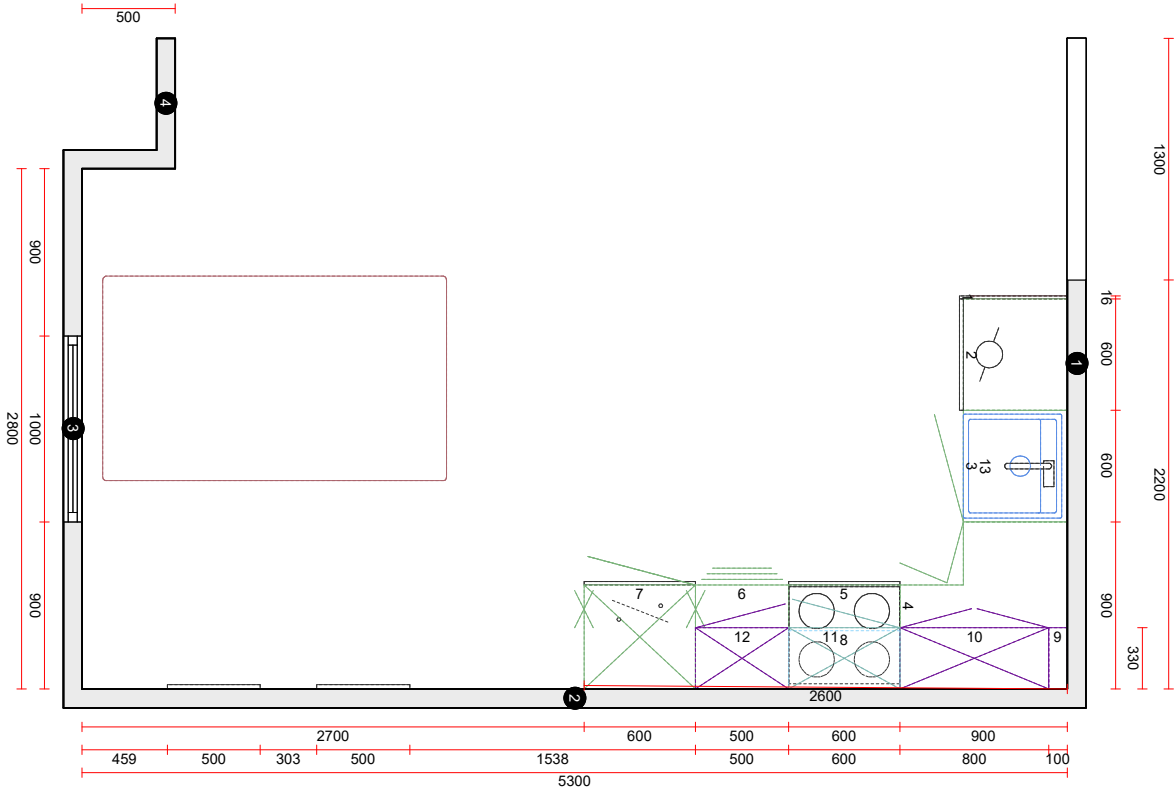
Perspektivtegning: 3544/1/2 Kjøkken - Alternativ - B - 3 stk
Prosjekt: Hellvikhus, Hagebyen Orstad leiligheter

Skrevet ut: 20.06.2024



MERK: Tegningen er bare retningsgivende.

Selger: Espen Iglebak Side: 1 (1)



Skala: Tilpasset ramme

MERK: Tegningen er bare retningsgivende. Dybdemål er ekskl. skapdører. NB: Kontrollmål må foretas

Sølgjer: Espen Iglebæk

Side: 1 (1)

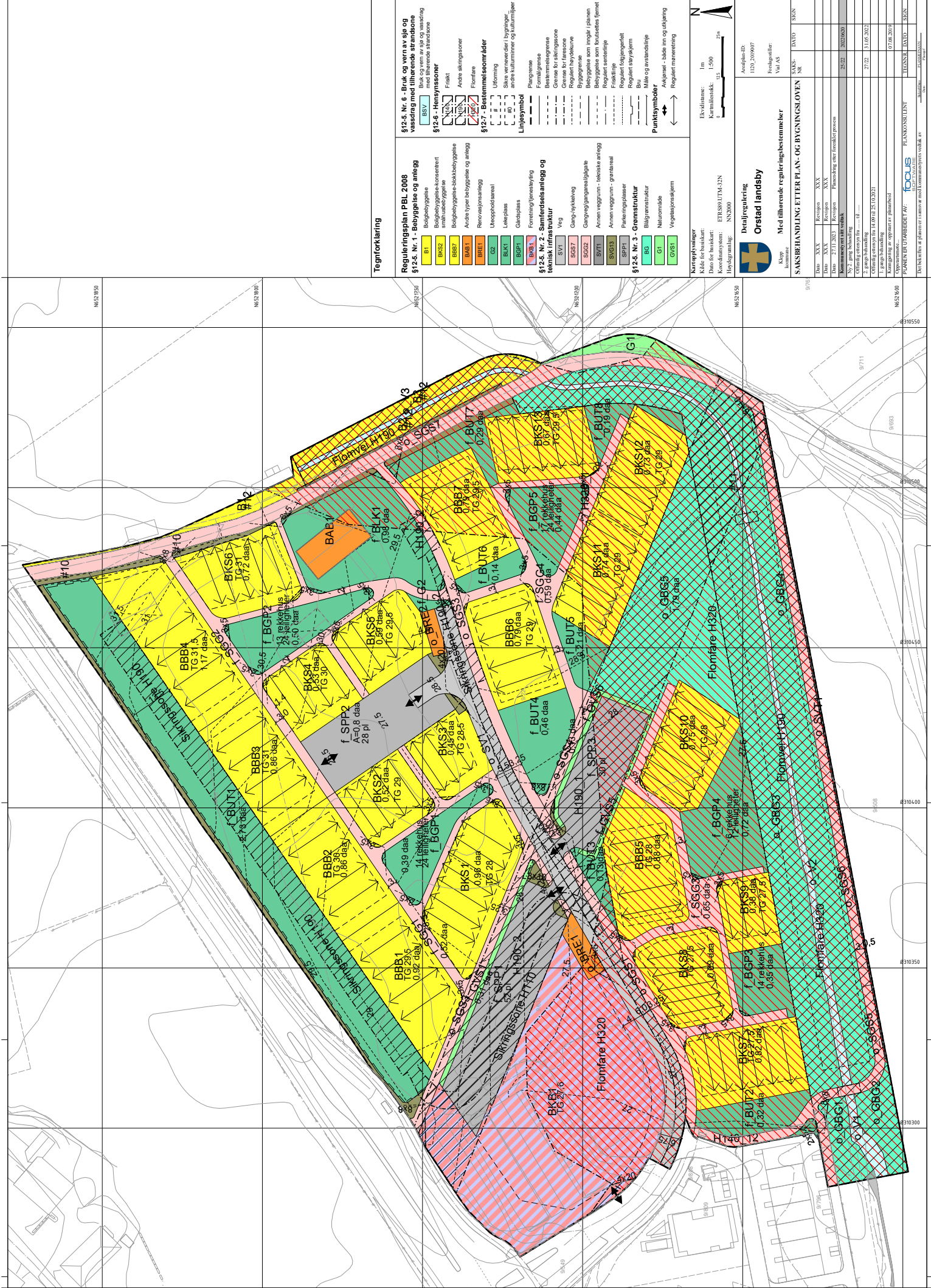
Perspektivtegning: 3544/1/1 Kjøkken - Leilighet 1 -1 stk
Prosjekt: Hellvikhus, Hagebyen Orstad leiligheter

Skrevet ut: 20.06.2024



MERK: Tegningen er bare retningsgivende.

Selger: Espen Iglebak Side: 1 (1)



Tegnforklaring

Reguleringsplan PBL 2008

§12-5. Nr. 1 - Betydelse og anlegg

- B1 Betydelse
- B2 Betydelse
- B3 Betydelse
- B4 Betydelse
- B5 Betydelse
- B6 Betydelse
- B7 Betydelse
- B8 Betydelse
- B9 Betydelse
- B10 Betydelse
- B11 Betydelse
- B12 Betydelse
- B13 Betydelse
- B14 Betydelse
- B15 Betydelse
- B16 Betydelse
- B17 Betydelse
- B18 Betydelse
- B19 Betydelse
- B20 Betydelse
- B21 Betydelse
- B22 Betydelse
- B23 Betydelse
- B24 Betydelse
- B25 Betydelse
- B26 Betydelse
- B27 Betydelse
- B28 Betydelse
- B29 Betydelse
- B30 Betydelse
- B31 Betydelse
- B32 Betydelse
- B33 Betydelse
- B34 Betydelse
- B35 Betydelse
- B36 Betydelse
- B37 Betydelse
- B38 Betydelse
- B39 Betydelse
- B40 Betydelse
- B41 Betydelse
- B42 Betydelse
- B43 Betydelse
- B44 Betydelse
- B45 Betydelse
- B46 Betydelse
- B47 Betydelse
- B48 Betydelse
- B49 Betydelse
- B50 Betydelse
- B51 Betydelse
- B52 Betydelse
- B53 Betydelse
- B54 Betydelse
- B55 Betydelse
- B56 Betydelse
- B57 Betydelse
- B58 Betydelse
- B59 Betydelse
- B60 Betydelse
- B61 Betydelse
- B62 Betydelse
- B63 Betydelse
- B64 Betydelse
- B65 Betydelse
- B66 Betydelse
- B67 Betydelse
- B68 Betydelse
- B69 Betydelse
- B70 Betydelse
- B71 Betydelse
- B72 Betydelse
- B73 Betydelse
- B74 Betydelse
- B75 Betydelse
- B76 Betydelse
- B77 Betydelse
- B78 Betydelse
- B79 Betydelse
- B80 Betydelse
- B81 Betydelse
- B82 Betydelse
- B83 Betydelse
- B84 Betydelse
- B85 Betydelse
- B86 Betydelse
- B87 Betydelse
- B88 Betydelse
- B89 Betydelse
- B90 Betydelse
- B91 Betydelse
- B92 Betydelse
- B93 Betydelse
- B94 Betydelse
- B95 Betydelse
- B96 Betydelse
- B97 Betydelse
- B98 Betydelse
- B99 Betydelse
- B100 Betydelse

§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- S1 Samferdselsanlegg
- S2 Samferdselsanlegg
- S3 Samferdselsanlegg
- S4 Samferdselsanlegg
- S5 Samferdselsanlegg
- S6 Samferdselsanlegg
- S7 Samferdselsanlegg
- S8 Samferdselsanlegg
- S9 Samferdselsanlegg
- S10 Samferdselsanlegg
- S11 Samferdselsanlegg
- S12 Samferdselsanlegg
- S13 Samferdselsanlegg
- S14 Samferdselsanlegg
- S15 Samferdselsanlegg
- S16 Samferdselsanlegg
- S17 Samferdselsanlegg
- S18 Samferdselsanlegg
- S19 Samferdselsanlegg
- S20 Samferdselsanlegg
- S21 Samferdselsanlegg
- S22 Samferdselsanlegg
- S23 Samferdselsanlegg
- S24 Samferdselsanlegg
- S25 Samferdselsanlegg
- S26 Samferdselsanlegg
- S27 Samferdselsanlegg
- S28 Samferdselsanlegg
- S29 Samferdselsanlegg
- S30 Samferdselsanlegg
- S31 Samferdselsanlegg
- S32 Samferdselsanlegg
- S33 Samferdselsanlegg
- S34 Samferdselsanlegg
- S35 Samferdselsanlegg
- S36 Samferdselsanlegg
- S37 Samferdselsanlegg
- S38 Samferdselsanlegg
- S39 Samferdselsanlegg
- S40 Samferdselsanlegg
- S41 Samferdselsanlegg
- S42 Samferdselsanlegg
- S43 Samferdselsanlegg
- S44 Samferdselsanlegg
- S45 Samferdselsanlegg
- S46 Samferdselsanlegg
- S47 Samferdselsanlegg
- S48 Samferdselsanlegg
- S49 Samferdselsanlegg
- S50 Samferdselsanlegg
- S51 Samferdselsanlegg
- S52 Samferdselsanlegg
- S53 Samferdselsanlegg
- S54 Samferdselsanlegg
- S55 Samferdselsanlegg
- S56 Samferdselsanlegg
- S57 Samferdselsanlegg
- S58 Samferdselsanlegg
- S59 Samferdselsanlegg
- S60 Samferdselsanlegg
- S61 Samferdselsanlegg
- S62 Samferdselsanlegg
- S63 Samferdselsanlegg
- S64 Samferdselsanlegg
- S65 Samferdselsanlegg
- S66 Samferdselsanlegg
- S67 Samferdselsanlegg
- S68 Samferdselsanlegg
- S69 Samferdselsanlegg
- S70 Samferdselsanlegg
- S71 Samferdselsanlegg
- S72 Samferdselsanlegg
- S73 Samferdselsanlegg
- S74 Samferdselsanlegg
- S75 Samferdselsanlegg
- S76 Samferdselsanlegg
- S77 Samferdselsanlegg
- S78 Samferdselsanlegg
- S79 Samferdselsanlegg
- S80 Samferdselsanlegg
- S81 Samferdselsanlegg
- S82 Samferdselsanlegg
- S83 Samferdselsanlegg
- S84 Samferdselsanlegg
- S85 Samferdselsanlegg
- S86 Samferdselsanlegg
- S87 Samferdselsanlegg
- S88 Samferdselsanlegg
- S89 Samferdselsanlegg
- S90 Samferdselsanlegg
- S91 Samferdselsanlegg
- S92 Samferdselsanlegg
- S93 Samferdselsanlegg
- S94 Samferdselsanlegg
- S95 Samferdselsanlegg
- S96 Samferdselsanlegg
- S97 Samferdselsanlegg
- S98 Samferdselsanlegg
- S99 Samferdselsanlegg
- S100 Samferdselsanlegg

§12-5. Nr. 3 - Grønnstruktur

- G1 Grønnstruktur
- G2 Grønnstruktur
- G3 Grønnstruktur
- G4 Grønnstruktur
- G5 Grønnstruktur
- G6 Grønnstruktur
- G7 Grønnstruktur
- G8 Grønnstruktur
- G9 Grønnstruktur
- G10 Grønnstruktur
- G11 Grønnstruktur
- G12 Grønnstruktur
- G13 Grønnstruktur
- G14 Grønnstruktur
- G15 Grønnstruktur
- G16 Grønnstruktur
- G17 Grønnstruktur
- G18 Grønnstruktur
- G19 Grønnstruktur
- G20 Grønnstruktur
- G21 Grønnstruktur
- G22 Grønnstruktur
- G23 Grønnstruktur
- G24 Grønnstruktur
- G25 Grønnstruktur
- G26 Grønnstruktur
- G27 Grønnstruktur
- G28 Grønnstruktur
- G29 Grønnstruktur
- G30 Grønnstruktur
- G31 Grønnstruktur
- G32 Grønnstruktur
- G33 Grønnstruktur
- G34 Grønnstruktur
- G35 Grønnstruktur
- G36 Grønnstruktur
- G37 Grønnstruktur
- G38 Grønnstruktur
- G39 Grønnstruktur
- G40 Grønnstruktur
- G41 Grønnstruktur
- G42 Grønnstruktur
- G43 Grønnstruktur
- G44 Grønnstruktur
- G45 Grønnstruktur
- G46 Grønnstruktur
- G47 Grønnstruktur
- G48 Grønnstruktur
- G49 Grønnstruktur
- G50 Grønnstruktur
- G51 Grønnstruktur
- G52 Grønnstruktur
- G53 Grønnstruktur
- G54 Grønnstruktur
- G55 Grønnstruktur
- G56 Grønnstruktur
- G57 Grønnstruktur
- G58 Grønnstruktur
- G59 Grønnstruktur
- G60 Grønnstruktur
- G61 Grønnstruktur
- G62 Grønnstruktur
- G63 Grønnstruktur
- G64 Grønnstruktur
- G65 Grønnstruktur
- G66 Grønnstruktur
- G67 Grønnstruktur
- G68 Grønnstruktur
- G69 Grønnstruktur
- G70 Grønnstruktur
- G71 Grønnstruktur
- G72 Grønnstruktur
- G73 Grønnstruktur
- G74 Grønnstruktur
- G75 Grønnstruktur
- G76 Grønnstruktur
- G77 Grønnstruktur
- G78 Grønnstruktur
- G79 Grønnstruktur
- G80 Grønnstruktur
- G81 Grønnstruktur
- G82 Grønnstruktur
- G83 Grønnstruktur
- G84 Grønnstruktur
- G85 Grønnstruktur
- G86 Grønnstruktur
- G87 Grønnstruktur
- G88 Grønnstruktur
- G89 Grønnstruktur
- G90 Grønnstruktur
- G91 Grønnstruktur
- G92 Grønnstruktur
- G93 Grønnstruktur
- G94 Grønnstruktur
- G95 Grønnstruktur
- G96 Grønnstruktur
- G97 Grønnstruktur
- G98 Grønnstruktur
- G99 Grønnstruktur
- G100 Grønnstruktur

§12-5. Nr. 6 - Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsoner

- BSV Betydelse
- B2V Betydelse
- B3V Betydelse
- B4V Betydelse
- B5V Betydelse
- B6V Betydelse
- B7V Betydelse
- B8V Betydelse
- B9V Betydelse
- B10V Betydelse
- B11V Betydelse
- B12V Betydelse
- B13V Betydelse
- B14V Betydelse
- B15V Betydelse
- B16V Betydelse
- B17V Betydelse
- B18V Betydelse
- B19V Betydelse
- B20V Betydelse
- B21V Betydelse
- B22V Betydelse
- B23V Betydelse
- B24V Betydelse
- B25V Betydelse
- B26V Betydelse
- B27V Betydelse
- B28V Betydelse
- B29V Betydelse
- B30V Betydelse
- B31V Betydelse
- B32V Betydelse
- B33V Betydelse
- B34V Betydelse
- B35V Betydelse
- B36V Betydelse
- B37V Betydelse
- B38V Betydelse
- B39V Betydelse
- B40V Betydelse
- B41V Betydelse
- B42V Betydelse
- B43V Betydelse
- B44V Betydelse
- B45V Betydelse
- B46V Betydelse
- B47V Betydelse
- B48V Betydelse
- B49V Betydelse
- B50V Betydelse
- B51V Betydelse
- B52V Betydelse
- B53V Betydelse
- B54V Betydelse
- B55V Betydelse
- B56V Betydelse
- B57V Betydelse
- B58V Betydelse
- B59V Betydelse
- B60V Betydelse
- B61V Betydelse
- B62V Betydelse
- B63V Betydelse
- B64V Betydelse
- B65V Betydelse
- B66V Betydelse
- B67V Betydelse
- B68V Betydelse
- B69V Betydelse
- B70V Betydelse
- B71V Betydelse
- B72V Betydelse
- B73V Betydelse
- B74V Betydelse
- B75V Betydelse
- B76V Betydelse
- B77V Betydelse
- B78V Betydelse
- B79V Betydelse
- B80V Betydelse
- B81V Betydelse
- B82V Betydelse
- B83V Betydelse
- B84V Betydelse
- B85V Betydelse
- B86V Betydelse
- B87V Betydelse
- B88V Betydelse
- B89V Betydelse
- B90V Betydelse
- B91V Betydelse
- B92V Betydelse
- B93V Betydelse
- B94V Betydelse
- B95V Betydelse
- B96V Betydelse
- B97V Betydelse
- B98V Betydelse
- B99V Betydelse
- B100V Betydelse

§12-5. Nr. 7 - Bestemmelsesområder

- Bestemmelsesområder

Kartprosjekt

Dato for basiskart: 12.05.2010
Dato for revisjon: 12.05.2010
Kartprosjekt: 12.05.2010

Prosjekt

Prosjekt: 12.05.2010

Prosjekt

Prosjekt: 12.05.2010

Prosjekt

Prosjekt: 12.05.2010

Prosjekt

Prosjekt: 12.05.2010

Prosjekt

Prosjekt: 12.05.2010

Planbestemmelser for
Detaljregulering for Orstad Landsby, Klepp kommune
Forslag til endring

PlanID 2019007

Vedtatt: 20.06.2022

Vedtatt planendring: 27.11.2023

1. FORMÅL

Formålet med planen er å legge til rette for ny boligbebyggelse med tilhørende uteområder, samt å videreføre formålet i byggeområdet ved Helsehuset, med noen spesifiseringer.

2. FELLESBESTEMMELSER FOR HELE PLANOMRÅDET

2.1 Overvann og flom

Håndtering av overvann skal utføres i samsvar med VA-rammeplan eller teknisk plan godkjent av kommunen. Ved byggesøknad om rammetillatelse/ett-trinnstillatelse skal det redegjøres for hvordan overvann skal håndteres på tomte. Dette skal behandles av kommunalteknisk avdeling i Klepp kommune.

Det skal sikres tilstrekkelig areal for overvannshåndtering. Det skal redegjøres for hvordan overvann fra planområdet skal infiltreres/fordrøyes før utslipp til kommunalt overvannsanlegg eller resipient. Dette gjelder alt overvann, både takvann, overflatevann og drensvann. Ved dimensjonering av fordrøyningsanlegg skal det dimensjoneres i samsvar med kommunal standard for 20- års flom, og IVF-nedbørskurver 44730 Sandnes - Rovik. Det skal tas hensyn til økte nedbørsmengder i fremtiden, der det skal legges til +20 % intensitet på IVF-kurver ved dimensjonering.

For å sikre lokal fordrøying skal bruk av faste dekker i private hager og felles grøntareal avgrenses til kun å omfatte innkjøring/adkomst. Terrasser skal bygges på infiltrerende underlag. Terrasser av tre eller hellebelegg skal ha åpne fuger. Arealbruksendringer skal ikke medføre økt belastning på eksisterende overvannssystem.

Ved søknad om rammetillatelse/ett-trinnstillatelse skal det redegjøres for flomveier for 200 års flom. Det skal tas hensyn til økte nedbørsmengder i fremtiden, der det skal legges til +20 % intensitet på IVF-kurver ved dimensjonering.

2.2 Vann og avløp

Før det kan søkes om igangsettingstillatelse/tillatelse til tiltak, skal det søkes om godkjenning av sanitærabonnement til kommunalteknisk avdeling i Klepp kommune. Vann- og avløpsnett skal etableres i samsvar med kommunalteknisk norm for vann- og avløpsledninger.

2.3 Overskuddsmateriale

Før det kan gis tillatelse til tiltak, skal kommunen stille krav om å dokumentere hvordan masser blir håndtert og hvor de blir deponert. Prinsipp om å prioritere reduksjon, gjenbruk og gjenvinning av masser skal ligge til grunn, jf. retningslinje 1.2 i Regionalplan for

massehåndtering på Jæren. Rene gravemasser skal så langt det er mulig gjenbrukes innenfor planområdet. Eventuell overskuddsmasse skal leveres til gjenbruk ved mottak som er godkjent iht. Plan- og bygningsloven. Matjord som flyttes må flyttes direkte. Dersom mellomagring likevel er nødvendig, bør matjordsjikt og øvrige sjikt mellomagres for seg (jf. Regionalplan for massehåndtering på Jæren retningslinje 4.4).

2.4 Partikkelavrenning til vassdrag

Ved søknad om rammetillatelse/ett-trinnstillatelse skal det redegjøres for hvordan partikkelavrenning til vassdrag skal hindres under anleggsarbeid og etter ferdigstilling. Det skal tas hensyn til økte nedbørsmengder, særlig styrtregn som kan inntreffe under anleggsperioden. Eventuelle fangdammer/sedimenteringsbasseng må være tilstrekkelig dimensjonerte. Det skal sikres at det ikke blir avrenning av sediment til vassdrag.

2.5 Teknisk planer

Tekniske planer i alle faser, teknisk plan for uteareal, teknisk plan for vei, gatebelysning, vann, avløp og overvannshåndtering og renovasjonsteknisk plan skal godkjennes av Klepp kommune.

Siste versjon av Vegnorm for Sør-Rogaland og Norm for utomhusanlegg i Sør-Rogaland skal legges til grunn så langt disse normene er tilpasset formålet.

Der plankart viser frisisiktslinjer og frisisiktsoner i motstrid med «Vegnorm for Sør-Rogaland» er gjennom kommunestyret sitt planvedtak samtidig gitt fravik fra gjeldende vegnorm for kommunale veger i planområdet.

For å fremme naturmangfold med steds-egen vegetasjon kan det være nødvendig med fravik fra «Norm for utomhusanlegg i Sør-Rogaland». Planteliste skal kontrolleres mot siste utgave av fremmedartslista. <https://www.artsdatabanken.no/fremmedartslista2018> . Oppdatert versjon er ventet i 2021/22.

De deler av teknisk plan som omfatter areal langs fylkesveien, Orstadvegen, skal sendes til veimyndighetene for gjennomsyn.

Teknisk plan for uteareal – landskapsplan og plan for skjøtsel av grønne områder

Ved søknad om tillatelse til tiltak skal det legges ved en landskapsplan for godkjenning av kommunen. Skjøtselsplan for de grønne delene i landskapsplanen skal utarbeides samtidig som del av landskapsplanen. Landskapsplanen skal ha relevante snitt og være i målestokk 1:200. Illustrasjonsplan som følger reguleringsplanen, skal være førende. Landskapsplanen skal utarbeides av landskapsarkitekt og vise følgende:

- Landskapsmessig opparbeidelse med overflater, beplantning og utforming
- Høyder på eksisterende og planlagt terreng, terrengbearbeiding
- Beskrivelse av oppbygging av område for plen, eng, busker og tre. Skrin jord der det skal etableres eng, god matjordtjukkelse for busker og tre. Matjord er det nok av – det er viktig å legge til rette for god vekst.
- Plassering av byggegjerde i forkant av oppstart for gravearbeid for å sikre at vegetasjon som skal tas vare på bli beskyttet mot skader på rot, stamme og trekrone. Byggegerdet skal plasseres i yttergrensen for vegetasjonsvernsone vist på plankart.

- Plassering av bygg og tomtegrenser
- Plassering og utforming av tun med gangveier, boligbygg og tomtegrenser, drivhus, sykkelkur og lukket og låsbart «sykkelhus».
- Plassering av trase og oppstillingsplasser for brannbil
- Plassering og utforming av adkomstvei med gang/sykkelvei
- Målsatt parkeringsareal
- Utforming av leke- og fellesarealer med lekeutstyr, møblering og andre faste elementer som gjerder, skjermvegger etc.
- Beplantning, som angis med arter og sorter. Det skal benyttes variert beplantning med stedstilpassete plantearter som fremmer det biologiske mangfold i området.
- Belysning, også for felles-/private uteoppholdsareal og vei. Det må dokumenteres tilstrekkelig lysnivå for områder der det er stilt krav om det. Samtidig skal private uteareal være skjermet mot sjenerende lys/blending og mulig lysforurensning skal utredes.
- Skjæringer, fyllinger, murer og gjerder
- Areal avsatt til overvannshåndtering og flomveier med fallretninger.
- Områder med fast dekke/belegg og områder egnet til infiltrasjon
- Utforming av avfallshåndteringsanlegg
- Evt. tekniske installasjoner
- For bygninger med krav om tilkomst med brannvesenet sin høyderedskap, i samsvar med TEK 17, §11-17: Utomhusplan må vise tilkomst med og fleksibel oppstilling for Rogaland brann- og redning sitt høyderedskap. Dimensjonerende kjøretøy: Stor lastebil L. Oppstilling av brannbilen med lift krev minimumsbredde 7,5 m til støttebein. Brannvesenet krev fleksibel oppstilling for å kunne ta hensyn til ulike vindretninger.

2.6 Støy

Grenseverdiene gitt i tabell 3 i Klima- og miljødepartementets retningslinje T-1442/2016 er gjeldende for planen.

Unntak kan bli gitt for fasader som vender mot eller er påvirket av støy fra Orstadvegen der det kan tillates overskridelse av grenseverdiene for vegtrafikkstøy.

Som avbøtende tiltak skal følgende være oppfylt for planen:

- støyutsatt bolig skal ha minimum 50 % av oppholdsrom inkludert minimum et soverom mot stille side, der støygrensene i tabell 3 skal være tilfredsstilt.
- Alle boliger skal ha tilgang til private uteareal der støygrensene i tabell 3 skal være tilfredsstilt.

Ved rammesøknad skal det legges fram støyfaglig utredning og nødvendig dokumentasjon på at kravene til støytiltak i denne bestemmelsen er oppfylt. Alle støyskjermingstiltak skal være gjennomført før bruksløyve kan bli gitt.

Sammen med søknad om rammetillatelse skal det følge dokumentasjon som viser at krav til innendørs og utendørs støynivå tilfredsstilles.

Boenheter med fasade i gul- og/eller rød støyzone iht. T-1442 skal ha minimum 50% av støyfølsomme rom, herunder minst ett soverom, med luftemulighet mot stille side. Dette kan eventuelt være et lokalt støyavskjermet område, for eksempel delvis eller helt innglasset, skjermede franske balkonger etc. Dersom området er helt innglasset må det være tilstrekkelig ventilert slik at krav til lufting mot det fri (uteluft) i TEK kan anses som ivarettatt.

Alle boenheter skal ha tilgang til private utearealer og felles uteareal med støyforhold som tilfredsstiller grenseverdiene i tabell 3 i retningslinjen T-1442.

Veileder for støyvurdering ved etablering av Nærmiljøanlegg, IS-1693, utgitt av Helsedirektoratet, skal legges til grunn for plassering av de ulike aktivitetsflatene.

2.7 Utforming av bygninger og anlegg og andre faste element

Ny bebyggelse og uterom skal ha en utforming av høy arkitektonisk og materialmessig kvalitet. Det skal ved utforming, utbygging og bruk av områdene, legges vekt på miljø- og ressursvennlige løsninger. Hoved materialbruk for bebyggelsen skal være tre.

2.8 Universell utforming

Universell utforming skal være et bærende kvalitetsprinsipp for uterom og bygninger som skal være tilpasset bevegelses-, orienterings- og miljøhemmede.

2.9 Parkering for bil

- Det skal etableres 1,2 biloppstillingsplasser pr boenhet. Det ~~tillates~~ skal etableres i tillegg inntil 52 plasser i f_SPP1 som skal være i sambruk med virksomhetene i BKB1. Sambruksparkering i f_SPP1 skal være opparbeidet med et antall som til en hver tid gir en samlet parkeringsdekning i området i tråd med kommuneplanens krav om 1,5 plasser pr bolig. Eventuelle ledige parkeringsplasser i lukket parkeringsetasje under boligblokkene skal holdes utenfor kravet om å dekke 1,5 parkeringsplasser pr. bolig til en hver tid.
- Minimum 5% av plassene skal være tilrettelagt for bevegelseshemmede.

2.10 Parkering for sykkel

Det skal etableres 3 sykkelparkeringsplasser per boenhet. Det tillates at maksimalt 1 sykkelparkeringsplass kan være i sportsboden. Minst 1 sykkelparkeringsplass skal etableres lett tilgjengelig i felles overdekket og låsbart «sykkelhus». Resterende sykkelparkeringsplasser skal være lett tilgjengelige i overdekket felles skur. Felles skur og låsbart «sykkelhus» tillates oppført på tun, i felles grønne områder eller innenfor boligformål. Plassering av «sykkelhus» skal ta nødvendig hensyn til boligene.

2.11 Uteoppholdsareal

Det skal avsettes min. 30m² felles uteoppholdsareal pr bolig. Arealer som kan medregnes er felles tun (f_BGP), felles lek (f_BLK), offentlig lek (o_BLK) og andre felles grønne områder (f_BUT)

3. BESTEMMELSER TIL AREALFORMÅL

3.1 Bygninger og anlegg (§ 12-5 nr. 1)

Fellesbestemmelser

Bebyggelsen skal plasseres innenfor angitte byggegrenser der det er angitt på plankartet. Der byggegrenser ikke er angitt, gjelder formålsgrense som byggegrense. Drivhus, sykkelkur og andre små byggverk tillates oppført på tun og på fellesareal, utenfor byggegrense. Bruksareal for slike bygg kommer i tillegg til grad av utnytting for boligene.

Leilighets- og rekkehusbebyggelsen skal utføres med utstrakt bruk av tre i konstruksjon og overflater. Utvendig kledning skal være av god kvalitet. Tak skal ha overflate i tre, metall eller stein. Det tillates solceller på tak.

Leilighetsbygg BBB1 – BBB7

Innenfor BBB1 – BBB4 tillates fire leilighetsbygg med til sammen 48 boliger. Det tillates parkeringskjeller under byggeområdet, ihht plan for vertikalnivå 1. Innenfor BBB5 – BBB7 tillates tre leilighetsbygg med til sammen 36 boliger. Leilighetsbygg skal være i 3 etasjer, med maks høyde møne 13m og maks høyde gesims 9m over topp gulv angitt på plankart.

Minimum kotehøyde topp gulv er angitt på plankartet. Innenfor hvert byggeområde er maks tillatt areal 1400m² BRA. Parkeringsgarasje under BBB1-4, BKS2 og BKS4 tillates uten å medregnes i BRA.

Bygg skal utformes med saltak. Bebyggelsen skal utformes slik at hvert bygg fremstår som to volum med to møner (4 møner til sammen).

Leilighetsbyggene skal ha inngang fra og henvendelse til tunet de inngår som del av. Leilighetene skal være 45 m² eller større. Alle leiligheter skal ha balkong/terrasse på min 8m². Evt. innglassing som del av støyskjerming av balkonger skal skje på en helhetlig måte, som en integrert del av byggets arkitektoniske formspråk.

Leilighetsbyggene skal ha minst et vindu pr. etasje i endeveggen mot nordøst/sørvest. Dette for å sikre gode dagslysforhold inne i leilighetene og for å bryte opp fasaden.

I uteoppholds- og grøntarealene innenfor felt BBB1-7 skal minst 30% av arealet som ikke er bebygd tilrettelegges med jorddybde på min 60cm som gir grunnlag for vegetasjon, herunder busker og mindre trær.

Byggeområde BBB7 tillates brukt til oppføring av midlertidige sportsboder for boliger i Trinn 1 og 2. Bodene skal fjernes når permanente boder er etablert i p-kjeller og låve.

Sykkelskur og lukket og låsbart «sykkelhus» tillates etablert på område for leilighetsbygg BBB1-BBB7. Plassering av «sykkelhus» skal ta nødvendig omsyn til vindu i endeveggene. Areal for sykkelstur og låsbart «sykkelhus» skal ikke medregnes i tillatt BRA.

Rekkehus BKS1 – BKS 13

Innenfor byggeområdene tillates oppført til sammen 64 rekkehus.

Minimum kotehøyde topp gulv er av omsyn til flomfare satt til kote 27,8. Kotehøyde er angitt på plankartet.

Maks tillatt BRA utbygging er:

- BKS1 1020m², maks 7 boenheter
- BKS2 620m², maks 4 boenheter
- BKS3 450m², maks 3 boenheter
- BKS4 620m², maks 4 boenheter
- BKS5 620 m², maks 4 boenheter
- BKS6 810m², maks 5 boenheter
- BKS7 860m², maks 6 boenheter
- BKS8 680m², maks 5 boenheter
- BKS9 450m², maks 3 boenheter
- BKS10 900m², maks 6 boenheter
- BKS11 900m², maks 6 boenheter
- BKS12 900m², maks 6 boenheter
- BKS13 790m², maks 5 boenheter

Det er to rekkehustyper:

- Bebyggelsen skal utformes med hus innenfor formålsområdet, der hvert delområde skal ha en variasjon i bebyggelsen i størrelse og bredde. Det skal oppføres totalt 23 smale rekkehus og 41 brede rekkehus, og det skal være minst 1 smalt og 2 brede innenfor hvert delområde. Husene skal være i 2,5 etasjer og ha saltak med maks høyde gesims 7m og maks møne 10,3m. Ved brede rekkehus skal det oppføres to en-etasjes, åpne skuter, med dybde 2m. Ved smale rekkehus skal det oppføres to en-etasjes, åpne skuter, med dybde 1,5m.

Rekkehusene skal utformes slik at de fremstår som individuelle volum, gjennom forskyvning i plan. Boligene skal utformes med oppmerksomhet mot overgangssone mellom inne og ute, ved bruk av overdekket terrasse på inngangs- og hageside (skut).

I uteoppholds- og grøntarealene innenfor felt BKS 1-13 skal minst 30% av arealet som ikke er bebygd tilrettelegges med jorddybde på min 60cm som gir grunnlag for vegetasjon, herunder busker og mindre trær.

Det kan plasseres gjerder, hekker, eller lignende i eiendomsgrensene. Høyde maks 1,30m. Materialvalg og fargebruk på gjerde skal være avstemt mot omgivelsene.

Felles overdekket skur for sykkelparkering

Skur for sykkelparkering skal utføres i transparente materialer, med vegger som er minst 50% gjennomsiktig. For eksempel utført i trespiler, glass, polykarbonat eller perforerte plater. BRA for sykkelskur kommer i tillegg til angitt BRA for byggeområdene. Skur for sykkelparkering kan etableres utenfor byggegrensene.

Felles lukket og låsbart «sykkelhus» for sykkelparkering

«Sykkelhus» for sykkelparkering skal utføres i transparente materialer, med vegger som er minst 50% gjennomsiktig. For eksempel utført i trespiler, glass, polykarbonat eller perforerte plater. BRA for sykkelskur kommer i tillegg til angitt BRA for byggeområdene. Skur for sykkelparkering kan etableres utenfor byggegrensene.

Felleshus i låven BAB1

Eksisterende låve skal istandsettes for bruk som felleshus for hele planområdet. Istandsettingen skal skje på en måte som viderefører låvens karakter som låve. Drift av felleshuset organiseres gjennom velforening, borettslag eller sameie.

Det tillates etablert sportsboder i låven. Ved rammesøknad for istandsetting av låven må det dokumenteres at rom på bakkeplan ikke er utsett for flom. Alternativt må gulv og nedre del av veggene settes i stand slik at de tåler påvirkning av flomvann uten varig skade. Eventuelle sportsboder må plasseres utenfor flomutsatt areal.

Felleshuset skal kunne brukes av alle som bor i planområdet. Istandsetting til felleshus må baseres på intensjonene bak krav om tilgjengelighet i TEK. Rom i første etasje på bakkeplan skal være tilgjengelig. Rom i andre etasje med tilkomst via låvebrua skal utformes slik at de er tilgjengelig med rullestol og rullator i størst mulig grad. Det kan dispenseres fra krav til maksimal stigning på rampen/låvebrua. Maksimal stigning skal likevel ikke overstige 1:8.

Tilbygg til låven: Det kan føres opp tilbygg/påbygg på inntil 50 m² BYA innenfor viste byggegrenser. Tilbygg skal brukes til fellesrom som drivhus, overbygd uteplass, aktivitetsrom. Det tillates ikke boder i tilbygg/påbygg.

Forretning/tjenesteyting BKB1

Maks tillatt utbygging er 4000m² BRA. Maksimal byggehøyde er inntil kote 38. Området tillates brukt til offentlig/privat tjenesteyting og forretning. I forretningsformålet tillates en dagligvare på inntil 1200m² BRA inkl. lager.

Nye bygg skal utformes med en arkitektur som bryter ned skala og aktiviserer evt. lukkede butikkfasader, for eksempel gjennom romlige element som gir dybde til bygningsvolumet.

Det tillates etablering/videreføring av parkering innenfor formålsområdet.

Felles uteområder

Felles uteområder i privat eie og drift omfatter tunene, f_BGP1-5, felles lekeplass ved låven f_BLK2, felles grøntområde med støyskjerm f_BUT1, og øvrige grøntarealer f_BUT 2-8.

f_BGP 1-5 Felles tun med felles gangveier f_SGG1-8 og felles uteoppholdsareal f_BUT 1-8

Tunene er felles for tilliggende bebyggelse, og skal utformes som frodige grønne møte- og lekeplasser for nabolagene med stort innslag av gressplener og varierte plantefelt. Tunene skal utformes og møbleres for møter og opphold, f.eks. med drivhus som halvklimatiserte samlingssteder.

I hvert tun skal det etableres en sandlekkeplass på min. 150m². Eksakt plassering av sandlek vises i utomhusplanen. Sandlekeplassene skal utformes variert, og tilrettelegges for opphold og aktiviteter tilpasset brukerne med ulike funksjonsnivå. Universell utforming skal legges til grunn ved prosjektering av lekeplassene. Likevel skal bruk av gummidekke av miljøhensyn begrenses til et absolutt minimum og helst unngås.

Uteoppholdsareal og sandlekkeplass i hvert tun skal kombineres med vegetasjon og åpne overvannsløsninger til en frodig grønn sone. Denne grønne sonen skal kobles tydelig til den overordnede sammenhengende blågrønne strukturen i grøntdragene ned mot kanalen. Koblingen skal utformes med vegetasjon, gangforbindelse og en åpen vannvei som plasseres i henhold til overordnet plan for overvannshåndtering.

Felles gangveier skal ha en bredde på 2m pluss stabil skulder på 0,25 m for å sikre kjøring for nødetatene, og belegg av permeable dekker, for eksempel pakket turveigrus eller belegningsstein med avstandsfuger som slipper regnvann gjennom. Det tillates kjøring til boligene for nød- og nytteformål, og brannbil.

Det tillates oppføring av drivhus inntil 50 m² BRA, maks 25% av nettoarealet på tunene. BRA for drivhus kommer i tillegg til arealutnytting for boligområdene.

Det tillates oppføring av sykkelkur og lukket og låsbart «sykkelhus». Plassering av sykkelkur og «sykkelhus» må ta nødvendig omsyn til frisikt i gangveiene, avstand til bolighus og innsyn/utsyn fra boligene. Sykkelparkering i sykkelkur og «sykkelhus» skal ikke dominere bruksverdien av tunene. Antall sykkelparkeringsplasser i tun BGP1 og BGP2 skal ikke overskride 20, i tun BGP5 ikke overskride 30.

Felles for:

- f_BGP1 og f_SGG1 er felles for BBB1-2 og BKS1-3
- f_BGP2 og f_SGG2 er felles for BBB3-4 og BKS4-6
- f_BGP 3, f_BGP4, f_SGG3, f_BUT3 er felles for BBB5 og BKS7-10
- f_BGP5, f_SGG4, f_BUT5-8 er felles for BBB6-7 og BKS11-13

Øvrige felles grønne uteoppholdsområder er felles for hele planområdet.

Felles lek BLK1 og Kvartalslekefunksjon i o_GBG5

Både lekeklassen rundt låven og kvartalslekeklassen skal bli en naturlig del av den overordnede grønnstrukturen i planområdet, og skal gis naturlig / landskapelig preg. Terreng og stedegen buskvegetasjon / trær skal benyttes for å skape varierte frodige soner for aktivitet, lek og opphold. Vegetasjon, vann og terreng skal aktivt tas i bruk i utforming av lekeområdene, slik at behov for separate lekeapparater minimeres. Bruk av gummibelegg som fallunderlag skal begrenses til et absolutt minimum, og helst unngås. Ballfelt skal utformes med dekke av grus eller gress og kan med fordel ligge litt nedsenket i terrenget, slik at det om vinteren kan islegges og gjøres om til en skøytebane.

Gangarealer skal utformes med dekke av pakket turveigrus. Ved behov for avgrensing i soner med mindre areal kan det benyttes pergolaer med klatrende vekster for å skape varierte romopplevelser. Grønnstrukturen komponeres slik at det blir en hensiktsmessig fordeling mellom tettere plantefelt og store, åpne gressflater med god soltilgang for lek og opphold. Større gressletter kan brytes opp av partier med høyere gress, blomstereng og fargerike staudetepper.

Felles for:

- f_BLK1 er felles for alle boligene i planområdet

Kvartalslekeklassen er offentlig, og skal overtas av kommunen etter en garantivedlikeholdsfase på tre år.

Felles grønt område med støyskjerming f_BUT1

Det skal etableres støyskjerming i grøntområde langs Orstadvegen f_BUT1. Støyskjerming skal baseres på støyrapport som følger plansaken.

Felles for:

- f_BUT1 er felles for alle boliger i planområdet.

3.2 Samferdselsanlegg og infrastruktur

Vedlikeholdsansvar for formålsområdene fremgår av om de offentlige eller felles. Der de er felles organiseres vedlikehold gjennom velforening, borettslag eller sameie. Det tillates å etablere mur innenfor felleseide gangveier. Nivåforskjeller på mer enn 0,5 m skal sikres med gjerde/rekkverk.

Offentlig kjørevei og gang- sykkelvei o_SV1 og o_SGS1-2

Kjørevei med tilliggende gang- og sykkelvei skal opparbeides i henhold til kommunal standard. Utforming skal ikke være til hinder for sikt eller brannbilers passasje, jf. Brannteknisk notat

Offentlig gang- og sykkelvei o_SGS 3, 4 og 5

Gang- og sykkelvei skal opparbeides i henhold til kommunal standard.

Offentlig gang- og sykkelvei o_SGS7

Gang- og sykkelvei langs Gamle Orstadvei skal tilpasses veien som kulturminne.

Felles parkering f_SPP1

Innenfor f_SPP1 skal det etableres parkering til sambruk mellom boliger i planområdet og virksomhetene i BKB1. Passasje for brannbil til leilighetsbygg i BBB1-4 holdes fri.

Felles for:

- f_SPP1 er felles for BKB1 og alle BBB og BKS-områdene.

Felles boligparkeringshager f_SPP2 og f_SPP3

Parkeringshagene skal opparbeides med dekke av armert gress, med permeabel overflate. Det tillates oppført pergolatak som gir beskyttelse til bilene. Pergolataket skal gis en lett og helhetlig utforming, uten søyler mot kjøreareal. Det skal legges til rette for klatreplanter på taket. Dersom det oppføres tett tak tillates annet dekke enn armert gress under taket. Maks BRA=700 m² for tett tak for hver parkeringshage.

Innenfor f_SPP2 skal det sikres for flom iht. bestemmelse 5.4. Det tillates å etablere mur langs f_SPP2, og sikres med gjerde for fallsikring.

Innenfor p-hagene skal det legges til rette for til sammen minst 58 oppstillingsplasser.

Felles for:

- f_SPP2 er felles for alle BBB og BKS-områdene
- f_SPP3 er felles for BBB5, BKS7-10.

Vertikalnivå 1 - f_BG: Felles boligparkeringsgarasje under BBB1 -BBB4, BKS2 og BKS4

Det tillates parkeringsgarasjen under område for leilighetsbygg BBB1 - BBB4, BKS2 og BKS4. Parkeringsgarasjen skal ha adkomst via f_SPP2. Det skal legges til rette for minst 120 oppstillingsplasser, samt et tilstrekkelig antall sportsboder. Parkeringsgarasjen skal være integrert i terrenget og utformes slik at den følger terrengets stigning i øst-vest- retning.

Felles for:

- Parkeringsgarasjen er felles for BBB1-4, BBB5-7, BKS1-6 og BKS11-13

Nedgravde avfallscontainere o_BRE1 – o_BRE2

Innenfor områdene skal det etableres nedgravde avfallscontainere.

3.3 Grønnstruktur

Generelt

Den nye grøntstrukturen skal opparbeides som et slitesterkt anlegg, rikt på biologisk mangfold, som gir gode parkopplevelser fra starten av. Etablering basert på naturlig suksesjon er derfor et sentralt verktøy for å oppnå et frodig anlegg gjennom den tiden det vil ta å bygge opp grønnstrukturen i Orstad landsby.

Områdene skal opparbeides som blå-grønne områder med naturpreg, og fortrinnsvis med stedegne planter. Planteliste skal kontrolleres mot siste utgave av fremmedartslista. <https://www.artsdatabanken.no/fremmedartslista2018>. Oppdatert versjon er ventet i 2021/22.

For utforming og detaljprosjektering skal norm for utomhusanlegg i Sør-Rogaland legges til grunn. For å fremme naturmangfold med stedegen vegetasjon kan det være nødvendig med fravik fra «Norm for utomhusanlegg i Sør-Rogaland».

Det er ikke tillatt med kjemiske plantevernmidler i planområdet. Eventuell ugressbekjempning utføres med mekaniske metoder (luking) eller sprøyting med varmtvann eller lignende.

o_GBG1-4 -Blå-grønn struktur

Bekken/kanalen skal ikke lukkes. Det er observert anadrom fisk (laks og/eller sjørørret) i bekken. Ev. omlegging og utforming av bekken må prosjekteres av fagperson med kunnskap om elveøkologi. Alle tiltak i bekken og tilgrensende blå-grønn struktur skal forelegges Statsforvalteren i Rogaland til gjennomgang.

Området er hensynsone flomvei. Det skal utformes slik at det er trygt for barn i lek. Eventuelle stengsler skal integreres i vegetasjon / buskas, eventuell bevokses med klatreplanter, slik at de ikke viser frem. Vegetasjonen på kanalskråningene skal såes inn med stedegen blomstereng, og beplantes med stedegne busker og trær. Etterpå skal den overlates til naturlig suksesjon. Arealer utenom den tekniske kanalen skal såes inn og holdes som stedegen blomstereng med spredte enkeltstående trær og tregrupper.

Det skal legges vekt på å øke biologisk mangfold ved valg av vegetasjon og terrengbearbeiding. For å sikre en naturlig/naturnær utforming skal det unngås å bruke betongelement som del av erosjonssikringen mellom land og vannspeil.

Sikringshensyn ved utforming

Kanalen skal utvides for å få større kapasitet. Ved utformingen må det taks omsyn til å hindre faren for drukningsulykker. Dette skal dokumenteres i ROS- analyse som skal følge søknaden om tiltaket.

For utforming av areala langs kanalen gjelder følgende:

- Arealet som omfatter den åpne kanalen inkl. min. 50 cm over normalvannstand skal ikke ha større helling enn 1:5. Areal som ligg høyere enn 50 cm over normalvannstand skal ikke ha skråninger brattere enn 1:3.
- Område med skråninger brattere enn 1:3 blir sikret med gjerde. Det skal i størst mulig grad etableres buskvegetasjon i bratte skråninger. På utsiden av vegetasjonen skal det settes opp flettverksgjerde for å sikre at barn ikke kan komme inn i vegetasjonen og ned til vannflaten. Denne løsningen bidrar til biologisk mangfold fordi vegetasjonen gir skjerming for fugler som trekkes til vannflaten.
- Det er primært ikke ønskelig å gjerde inn hele arealet. Tiltak for å redusere faren for drukning er slake skråningar, og maksimal vanddybde på 20 cm i normalsituasjon.

o_GBG6 Blå-grønn struktur med funksjon som offentlig kvartalslekeplass

Både lekeplassen rundt låven og kvartalslekeplassen skal bli en naturlig del av den overordnede grønnstrukturen i planområdet, og skal gis naturlig / landskapeleg preg. Terreng og stedefgen buskvegetasjon / trær skal benyttes for å skape varierte frodige soner for aktivitet, lek og opphold. Vegetasjon, vann og terreng skal aktivt tas i bruk i utforming av lekeområdene, slik at behov for separate lekeapparater minimeres. Bruk av gummibelegg som fallunderlag skal begrenses til et absolutt minimum, og helst unngås. Ballfelt skal utformes med dekke av grus eller gress og kan med fordel ligge litt nedsenket i terrenget, slik at det om vinteren kan islegges og gjøres om til en skøytebane.

Gangarealer skal utformes med dekke av pakket turvegrus. Ved behov for avgrensing i soner med mindre areal kan det benyttes pergolaer med klatrende vekster for å skape varierte romopplevelser. Grønnstrukturen komponeres slik at det blir en hensiktsmessig fordeling mellom tettere plantefelt og store, åpne gressflater med god soltilgang for lek og opphold. Større gressletter kan brytes opp av partier med høyere gress, blomstereng og fargerike staudetepper.

Kvartalslekeplassen er offentlig, og skal overtas av kommunen.

Felles vegetasjonsskjermer rundt parkeringshager f_GVS1-6

Det skal etableres hekk langs sambruksparkeringen og rundt parkeringshagene. Den skal klippes og holdes 1,5m høy og 1m bred.

Felles for:

- f_GVS1 ved f_SPP1 er felles brukerne av denne
- f_GVS5-6 ved f_SPP3 er felles brukerne av denne

3.4 Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

Bekken/kanalen skal ikke lukkes. Det er observert anadrom fisk (laks og/eller sjørørret) i bekken. Ev. omlegging og utforming av bekken må prosjekteres av fagperson med kunnskap om elveøkologi. Alle tiltak i bekken og tilgrensende område i blå-grønn struktur skal forelegges Statsforvalteren i Rogaland til gjennomgang.

4. BESTEMMELSESMRÅDER

Bestemmelsesområde for bevaring av steingard #10

Eksisterende steingjerde skal bevares, evt. løses opp på ny dersom det må flyttes på grunn av byggearbeider.

Bestemmelsesområde for bevaring av vegetasjon #11

Eksisterende større trær og vegetasjon rundt vassdrag skal i størst mulig grad bevares.

Eksisterende steingjerde skal bevares.

Bestemmelsesområde for sideareal til flomkanal på gnr.9, bnr. 32, #12

Bestemmelsesområdet er vist som «boligbebyggelse» og en kanal regulert til «bruk og vern av sjø og vassdrag». Arealformål «boligbebyggelse» er en videreføring av arealformålet vist i arealdelen for kommuneplan for Klepp 2014-25 for området KB1. Med unntak for etablering av flomkanal skal det ikke gis tillatelse til tiltak etter pbl § 20-1 som deling, etablering av boliger med tilhørende anlegg som hage og garasjer og endring av terreng. Dette gjelder for alle (bygge)-tiltak, også tiltak unntatt søknadsplikt som tilbygg/påbygg under 15 m² bruksareal. Eventuelle bruk til boligformål krev ny regulering som del av en samlet plan for område KB1 som m.a. viser flomsikringstiltak som kan erstatte flomkanalen som er detaljert i VA rammeplan som tilhører denne detaljreguleringen.

Bestemmelsesområde for korrigering av Gamle Orstadveg #13

Bestemmelsesområdet gjelder areal som feilaktig er regulert som trase for Gamle Orstad veg i områdeplan for Orstad. Den eksisterende vegen er regulert inn der det faktisk ligger i dag og dette arealet er grønnstruktur som tilhører tilliggende grønnstruktur i områdeplan 3380

5. HENSYNSSONER

5.1 Frisikt H140_1

I områder regulert til frisiktsoner skal det være fri sikt i en høyde av 0,5 meter over tilstøtende veiers nivå. Høydebegrensningene gjelder også for eventuelle støttemurer.

5.2 Sikringssone H190-1 Vannledning

Området er disponert til trase for hovedvannledning. Overflatearealet innenfor sikringssonen kan benyttes til avsatt formål med følgende begrensninger:

- Sprengningsarbeider er ikke tillatt. Det må dessuten vises nødvendig forsiktighet ovenfor vannledningen ved sprengningsarbeider i nærheten av det regulerte areal.
- Endring av terrengnivå ved planering eller oppfylling er ikke tillatt uten godkjenning fra vannledningseier. Søknad om planeringstiltak forelegges vannledningseier før endelig behandling i kommunen.
- Innenfor et 10 meters bredt belte over ledningen, målt 5 meter til hver side fra ledningens senterlinje, tillates ikke trær og busker med høyde over 4 meter, eller rotsystem som kan skade noen leder av ledningsanlegget.
- Det er ikke tillatt å lagre forurensede eller giftige stoffer som f. eks, oljeprodukter, sprøytemidler, gjødningsprodukter o.l.
- Uten tillatelse fra vannledningseier og kommunen, kan det ikke foretas dypdrenering eller avledning av drens-/overflatevann til det avsatte areal til ledningstrase. Unntatt fra denne bestemmelsen er vanlig jordbruksdrenering.
- Uten tillatelse fra vannledningseier og kommunen, kan det ikke foretas opparbeidelse av terreng, eller etableres innretninger, som unødig vil fordyre og/eller vanskeliggjøre atkomst til og vedlikehold av vannforsyningsanlegget.

- Planer for bygging av veier i sikringssonen skal forelegges vannledningseier før endelig behandling i kommunen.
- Planer for graving for og legging av kabler i sikringssonen skal forelegges vannledningseier, før endelig behandling i kommunen.

5.3 Sikringssone 190_2 – Tilkomst og oppstillingsområde brannbil

Området skal være tilrettelagt for tilkomst for brannbil, med tilstrekkelig areal for oppstillingsplasser. Areal for tilkomst og oppstillingsplasser som ikke sammenfaller med andre veiarealer skal utføres i armert gress. Kjøresonen og oppstillingsplasser skal dimensjoneres for å tåle en belastning på 21 t akseltrykk, og være godkjent av brannvesenet.

5.4 Hensynssone flomfare H320-1

Hensynssone for flomfare viser de deler av planområdet som er utsett for en 200-års flomhendelse. Det skal ikke gis tillatelse til tiltak etter pbl § 20-1 før rekkefølgetiltak for å sikre byggegrunn mot naturfare/flomfare er gjennomført. Dette gjelder for alle (bygge)-tiltak, også tiltak unntatt søknadsplikt som tilbygg/påbygg under 15 m² bruksareal.

Innenfor hensynssone H320_1 skal minimum høyde topp gulv være på kote +27,8 i område vist til boligbygging (gul farge). Området elles skal fylles opp til minimum kote + 27, og sikres mot fremtidig flom.

Rampen for innkjøring til fellesparkering ~~ned mot~~ til parkeringskjeller f_SPP2 skal sikres mot maks. flomhøyde på kote 27,3.

Bebyggelsen skal etableres på minimum den koten som er påført plankart for «topp (ferdig) golv» TG.

5.5 Hensynssone flomveg H320-2

Blå-grønn struktur langs kanalen skal være tilrettelagt som flomvei. Området vil derfor alltid være utsett for flom. Det kan anlegges gang- og sykkelveg, VA anlegg og grøntanlegg i området. Kanalprofilen og landskapsforming samt broer over kanalen må dimensjoneres for vannføring i en 200-års-flomsituasjon. Terrengekoter vist som «regulert høyde» skal være førende for detaljprosjektering av landskapsformingen. Det tillates ikke at området fylles opp i ettertid eller at det gjøres andre tiltak som hindrer eller reduserer områdets funksjon som flomvei. Området skal utformes slik at det er trygt for barn i lek.

6. REKKEFØLGEBESTEMMELSER

6.1 Avfalls- og overskuddsmateriale

Før det gis tillatelse til tiltak skal det utarbeides en plan for håndtering av masser etter prinsippene i Massedisponeringsplan og Regionalplan for massehåndtering på Jæren.

6.2 Generelt sikringstiltak før første brukstillatelse i planområde

Før det gis første brukstillatelse for bebyggelse i området skal eksisterende låve sikres mot fallulykker og andre uønskede hendelser.

6.3 Sikringstiltak mot flomfare

Før det gis tillatelse til tiltak i BBB6-7, BKS7-13 eller BKB1 skal flomsikringstiltak være etablert. Se også under 6.4 hensynssone flomfare.

6.4 Utbyggingsrekkefølge

Boligområdet skal bygges ut i fire trinn i gitt rekkefølge, med næringsdelen som uavhengig trinn. To eller flere trinn kan slås sammen. Før bebyggelse i BBB- eller BKS-områdene tas i bruk skal tilhørende tun og annen grønnstruktur, veg og parkering samt alle tiltak omtalt i rekkefølgekrav for hvert trinn være ferdigstilt.

Det skal sikres at området i hvert trinn er opparbeidet med det antall parkeringsplasser som gir samlet parkeringsdekning på 1,5 plasser pr bolig.

Trinn 1 består av BBB5 og BKS7-10 med til sammen 32 boliger, samt BKB1 med næringsformål. I dette trinnet skal følgende opparbeides:

- Flomsikring i o_V1 og o_V2 med tilliggende o_GBG1-4 frem til østre del
- Gangvei SGS5 med bro
- Gang- og sykkelveg o_GS16 i områdeplan 3380
- Internveg o_SV1 med VA-anlegg og fortau o_SGS1 frem til og med felles parkering f_SPP3
- Felles parkeringsplasser f_SPP1 og f_SPP3
- Renovasjonsanlegg o_BRE1
- Offentlig gangveg o_SGS3
- Pumpestasjon som ligger vest for internvei skal oppgraderes
- Krysningspunkt mellom bussholdeplassene over Orstadvegen samt belysning av disse skal oppgraderes til aktuell standard

For å sikre sportsboder til boligene i dette trinnet tillates det å utsette bebyggelsen i byggeområde BBB7, og at dette byggeområdet kan nyttes som areal for midlertidige boder.

Sambruksparkering i f_SPP1 være opparbeidet med et antall som gir samlet parkeringsdekning i området i tråd med kommuneplanens krav om 1,5 plasser pr bolig og/eller 1 parkeringsplass pr. 100 m² BRA for forretning/tjenesteyting.

Trinn 2 består av BBB6, BBB7 og BKS11-13 med til sammen 41 boliger. I dette trinnet skal følgende opparbeides:

- Flomsikring av område LL2-3 øst for Gamle Orstadveg, inkl. kryssing under vegen og østre del av o_V2 og o_GBG3-4
- Gamle Orstad veg; sikring av steingarder og tilbakeføring etter kryssing med flomsikring.
- Offentlig gangveg o_SGS4
- Kvartalslek o_GBG5
- Internveg med VA-anlegg og fortau o_SGS2

- Felles parkering f_SPP2
- Renovasjonsanlegg o_BRE2

Midlertidige sportsboder for boligene tillates etablert i byggeområde BBB7. Oppføring av leiligheter på BBB7 må utstå til de midlertidige bodene er etablert i parkeringskjelleren under BBB1-BBB4 (trinn 3).

Trinn 3 består av BBB1-2 og BKS1-3 med til sammen 38 boliger. I dette trinnet skal følgende opparbeides:

- Støyskjerming i f_BUT1
- Tilhørende grøntområde i f_BUT1
- Min ½ av p-garasje under bebyggelsen, med p-plasser og boder

Trinn 4 består av BBB3-4 og BKS4-6 med til sammen 37 boliger. I dette trinnet skal følgende opparbeides:

- Felles lek f_BLK1
- Låve i BAB1 som felleshus
- Sportsbod for inntil 30 boliger kan etableres i sokkelen til felleshuset
- Tilhørende grøntområde i f_BUT1
- Min ½ av p-garasje under bebyggelsen, med p-plasser og boder
- Gamle Orstad veg; sikring av steingarder

Gang- og sykkelveg o_SGS6 og rehabilitering av VA anlegg i traséen for o_SGS6 skal ikke gjennomføres som del av opparbeidelsen i planområdet.

Ved etablering av permanente boder i p-kjeller skal midlertidige boder utfases og fjernes.

6.5 Krav til rekkefølge for område for forretning/tjenesteyting BKB1

- Sambruksparkering i f_SPP1 være opparbeidet med et antall som gir samlet parkeringsdekning i området i tråd med kommuneplanens krav om 1,5 plasser pr bolig og/eller 1 parkeringsplass pr. 100 m² BRA for forretning/tjenesteyting.

Vedtekter
for
Velforening Orstad Hageby trinn 1

§ 1 Foreningens navn

Foreningens navn er Velforeningen Orstad Hageby trinn 1 og ble stiftet for bindelse med utbyggingen av feltet.

§ 2 Formål

Foreningens formål er å ivareta, drive og vedlikeholde felles vei, gjesteparkering, grøntarealer og lekeplasser for de 32 boligene innenfor Orstad Hageby trinn 1. Videre skal foreningen arbeide til felles beste for medlemmene herunder arrangere dugnader, tegne nødvendige forsikringer osv.

Foreningens oppgave er også å ivareta andre felles interesser som medlemmene har, så som trafikkisikring, spørsmål vedrørende offentlige veier og gater i området, offentlige friarealer, lekeplasser med videre i nabolaget. Kart over området følger av vedtektenes vedlegg 1.

Foreningen kan også påta seg å koordinere vedlikeholdsarbeider, felles beising og lignende på bygningene under forutsetning av at det enkelte medlem er enig i det.

Beboerparkering beliggende på f_SPP3, her har alle medlemmene rett til en parkeringsplass pr. bolig.

Gjesteparkering beliggende på f_SPP1 eies av «Helsehuset», men velforeningen skal ha tinglyst rett til bruk av gjesteparkeringsplasser iht. reguleringsbestemmelser. Velforeningen skal også være med og dekke en forholdsmessig andel av kostnadene til denne gjesteparkeringsplassen.

Velforeningen kan melde seg inn i andre velforeninger i området for å ivareta foreningens interesser.

§ 3 Medlemmer

Medlem i foreningen er eierne av de 20 rekkehusene på delfelt **BKS7, BKS8, BKS9 og BKS 10** samt 12 leiligheter på **BBB5** eiendommene innen for Orstad Hageby trinn 1. Alle eiendommene er pliktig til å være medlem i foreningen.

Plikten til å delta i foreningen er tinglyst på den enkelte eiendom.

§ 4 Stemmerett og valgbarhet

Alle medlemmer har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen.

§ 5 Kontingent

Det skal betales kontingent som bidrag til foreningens arbeid. Kontingenten fastsettes av årsmøtet etter forslag fra styret og betales forskuddsvis.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter.

§ 6 Årsmøte

Årsmøtet, som holdes hvert år innen 30. juni og er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet innkalles av styret med minst en ukes varsel, direkte til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest tre uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.

Alle medlemmer, inklusive husstandsmedlemmer, har adgang til årsmøtet med tale og forslagsrett. Årsmøtet kan invitere andre personer til å være til stede.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn én stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt. Dog har husstandsmedlem stemmerett.

Forslag om vedtektsendring må være oppført på sakslisten og hovedinnholdet må fremgå.. Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med godkjenning av sakslisten.

§ 7 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt møteleder. Møtelederen behøver ikke å være medlem av foreningen.

§ 8 Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemming, må stemmesedlene inneholde det antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemming. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de oppgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle for å anses valgt ha mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 9 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Behandle styrets årsmelding
2. Behandle årsregnskap i revidert stand
3. Behandle innkomne forslag
4. Fastsette kontingent
5. Vedta styrets forslag til budsjett
6. Velge:
 - a) Leder
 - b) Styremedlem(mer)
 - c) Eventuell revisor

§ 10 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 7 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 11 Styret

Foreningen ledes av et styre på tre medlemmer hvorav en leder. Styrets leder velges ved særskilt valg av årsmøtet. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Tjenestetiden for disse er to år.

Styret skal:

1. Iverksette årsmøtets vedtak.
2. Påse at foreningens formål oppnås ved å ta opp saker og utføre de gjøremål som er påkrevet
3. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
4. Administrere og føre nødvendig kontroll med velforeningens økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
5. Representere velforeningen utad.

Styret skal holde møte når lederen forlanger det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

§ 12 Vedtektsendring

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 13 Oppløsning (kan ikke endres.)

Velforeningen kan ikke oppløses.

Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning av velforeningen. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jfr. § 12.

§ 14 Overgangsregler

Utbygger plikter ikke å betale kontingent før den enkelte boliger er ferdigstilt og brukstillatelse foreligger.

Inntil hele Orstad Hageby trinn 1 er ferdig utbygd, forplikter medlemmene til å yte nødvendig medvirkning til at utbygger, eventuelt den utbygger utpeker, kan gjennomføre en rasjonell utbygging i samsvar med selgers planer. Medlemmene forplikter til å la utbygger vederlagsfritt benytte deler av utvendig arealer og adkomst i forbindelse med utbyggingen.

Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten samtykke fra utbygger. Bestemmelsen bortfaller når hele utbyggingen er fullført.

Husk tegning trinn 1

Utskrift fast eiendom

Gårdsnummer 9, Bruksnummer 45 i 1120 KLEPP kommune

Utskrift fra EDR - Eiendomsregisteret
Kilde Tinglysningsmyndigheten Statens Kartverk

Data uthentet 18.09.2024 kl. 12.55
Oppdatert per 18.09.2024 kl. 12.53

Adresse(r):

Gateadresse: Orstadvegen 201
Gatenr: 5360
Kommune: KLEPP
Postkrets: 4353 KLEPP STASJON

HJEMMELSOPPLYSNINGER

Rettighetshavere til eiendomsrett

2023/853222-1/200 10.08.2023 21:00 **HJEMMEL TIL EIENDOMSRETT**

VEDERLAG: NOK 36 066 490
Omsetningstype: Fritt salg
OL UTBYGGING AS
ORG.NR: 930 098 701
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

HEFTELSE

Dokumenter fra den manuelle grunnboken som antas å kun ha historisk betydning, eller som vedrører en matrikkelenhets grenser og areal, er ikke overført til denne matrikkelenheten sin grunnboksutskrift. Servitutter tinglyst på hovedbruket/avgivereiendommen før fradelingsdatoen, eller før eventuelle arealoverføringer, er heller ikke overført. Disse finner du på grunnboksutskriften til hovedbruket/avgivereiendommen. For festenummer gjelder dette servitutter eldre enn festekontrakten.

Heftelser i eiendomsrett:

1960/3494-13/44 22.08.1960 **SKJØNN**
EKSPROPRIASJON VEDR. I.V.A.R.
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1995/6606-1/44 22.09.1995 **BESTEMMELSE OM VANNLEDN.**
Rettighetshaver: IVAR
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2013/386376-1/200 14.05.2013 **ERKLÆRING/AVTALE**
Rettighetshaver: COOP KLEPP SA
ORG.NR: 913 426 789
Rettighetshaver: ORSTAD HELSEHUS AS
ORG.NR: 984 178 824
Avtale om refusjon av anleggskostnader
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2023/853225-1/200 10.08.2023 **PANTEDOKUMENT**
21:00

Beløp: NOK 250 000 000
Panthaver: JÆREN SPAREBANK
ORG.NR: 937 895 976
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GRUNNDATA

1936/2274-1/44 20.07.1936

REGISTRERING AV GRUNN

Denne matrikkelenhet utskilt fra: KNR: 1120 GNR: 9
BNR: 16

2002/730-1/44 25.01.2002

REGISTRERING AV GRUNN

Utskilt fra denne matrikkelenhet: KNR: 1120 GNR: 9
BNR: 555

EIENDOMMENS RETTIGHETER

Ingen rettigheter registrert.

For eventuelle utleggs- og arrestforretninger, samt forbehold tatt ved avhendelse, som tinglyses samme dag som andre frivillige rettsstiftelser, gjelder særskilte prioritetsregler, se tinglysingsloven § 20 andre ledd og § 21 tredje ledd.

Velforening Orstad Hageby trinn 1

Antall boliger
Felleskostnader pr bolig

30
200

Revidert dato 12.09.2024

Konto	Totale innbetalinger	
3600	Fellesutgifter drift	72 000
	Sum innbetalinger	72 000
5330	Godtgjørelse til styret	10 000
5400	Arbeidsgiveravgift	1 410
6630	Utvendig vedlikehold	36 000
6710	Forretningsførerhonorar	11 250
7500	Forsikringspremie	2 000
7790	Annen kostnad	1 000

Total driftskostnader61 660

Driftsresultat10 340

Utvednig vedlikehold estimert til kr 100 pr.bolig/mnd
Klipping av grøntarealer, brøyting av p-plass +++

Sameiet for leiligheten betaler inn kontingent samlet for alle eierseksjoner

VEDTEKTER

FOR

SAMEIET ORSTAD HAGEBY TRINN 1

For så vidt ikke annet følger av disse vedtektene, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16. juni 2017.

Innhold	
1 Navn	3
1-1 Navn og opprettelse	3
1-2 Hva sameiet omfatter	3
2 Begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner	3
3 Rettslig råderett	3
3-1 Rettslig råderett	3
4 Bruken av fellesarealene og den enkelte bruksenhet	4
4-1 Rett til bruk	4
4-2 Tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne	4
4-3 Ordensregler	4
4-4 Enerett til bruk	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5 Parkering	4
5-1 Sameiets parkeringsplasser	4
5-2 Ladepunkt for el-bil o.l.	4
5-3 Parkeringsplasser for personer med nedsatt funksjonsevne	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6 Vedlikehold	5
6-1 Seksjonseierens vedlikeholdsplikt	5
6-2 Sameiets vedlikeholdsplikt	5
7 Felleskostnader, pantessikkerhet og heftelsesform	6
7-1 Felleskostnader	6
7-2 Panterett for seksjonseierens forpliktelse	6
7-3 Heftelsesform	6
8 Pålegg om salg og fravikelse - Mislighold	6
8-1 Pålegg om salg - eierseksjonsloven § 38	6
8-2 Fravikelse – eierseksjonsloven § 39	7
9 Styret og dets vedtak	7
9-1 Styret - sammensetning	7
9-2 Styrets oppgaver	7
9-3 Representasjon og fullmakt	7
10 Årsmøtet	7
10-1 Myndighet	7
10-2 Tidspunkt for årsmøtet	7
10-3 Varsel om og innkalling til årsmøte	8

10-4 Saker som skal behandles på ordinært årsmøte.....	8
10-5 Møteledelse og protokoll	8
10-6 Stemmerett og fullmakt.....	8
10-7 Beslutninger på årsmøtet.....	8
11 Elektronisk kommunikasjon.....	9
12 Ugildhet og mindretallsvern.....	9
12-1 Ugildhet.....	9
12-2 Mindretallsvern	10

1 Navn

Navn og opprettelse

Sameiets navn er Sameiet Orstad Hageby trinn 1 er opprettet ved seksjoneringsbegjæring tinglyst <dato>.

1-2 Hva sameiet omfatter

Sameiet består av 12 seksjoner på eiendommen gnr. bnr. i Klepp kommune. Ved seksjoneringsbegjæring består sameiet av 10 boligseksjoner og 2 næringsseksjoner. De 2 næringsseksjonene skal ved en senere anledning omdannes og reseksjonerer til nye boligseksjoner.

Den enkelte bruksenhet består av en hoveddel, samt eventuelt en eller flere seksjonerte tilleggsdeler. Hoveddelen består av en klart avgrenset og sammenhengende del av bebyggelsen på eiendommen.

De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter er fellesareal.

Alle seksjonseierne i sameiet er pliktig medlemmer av Velforening Orstad Hageby trinn 1 som skal eie og drifter felles parkeringsplass, grøntarealer, lekeplasser, veier m.m på området. Velforeningen reguleres i egne vedtekter.

2 Begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner

(1) Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve en boligseksjon hvis ervervet fører til at man blir eier av flere enn to boligseksjoner i eierseksjonssameiet.

(2) Begrensningen i første ledd gjelder tilsvarende hvis et erverv av en boligseksjon eller av aksjer eller andeler i et selskap fører til at flere enn to av boligseksjonene eies av noen som har en slik tilknytning som omfattes av eierseksjonsloven §23 annet ledd bokstav a-c.

(3) For unntak fra ervervsbegrensningen, se eierseksjonsloven §23 3. og 4. ledd.

3 Rettslig råderett

3-1 Rettslig råderett

Den enkelte seksjonseier rår som en eier over seksjonen og har full rettslig råderett over sin seksjon, herunder rett til overdragelse, utleie og pantsettelse, med mindre noe annet følger av lov eller disse vedtektene.

Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr til forretningsfører for sameiet.

Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 90 døgn er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

4 Bruken av fellesarealene og den enkelte bruksenhet

4-1 Rett til bruk

(1) Den enkelte seksjonseier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Bruksenheten kan bare nyttes i samsvar med formålet.

(3) Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

(4) Alle endringer på fasade og fellesareal krever skriftlig søknad til styret og skal godkjennes av styret eller årsmøtet før arbeidet iverksettes. Dette gjelder for alle endringer, herunder montering av varmepumpe, parabolantenne, markiser o.l. Styret kan sette føringer for utførelsen. Seksjonseier er ansvarlig for å søke om godkjenning fra kommunen hvor dette påkreves.

4-2 Tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne

En seksjonseier kan med samtykke fra styret gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av seksjonseierens eller husstandsmedlemmenes nedsatte funksjonsevne. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

4-3 Ordensregler

Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler. Ved dyrehold skal ikke dette være til ulempe for de øvrige brukere av eiendommen.

5 Parkering

5-1 Sameiets parkeringsplasser

Seksjonseierne disponerer hver sin parkeringsplass, disse ligger som fellesareal på velforenings eiendom (f_SPP3).

Gjesteparkering ligger på eiendommen til «Helsehuset» (f_SPP1).

5-2 Ladepunkt for el-bil o.l.

(1) En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

(2) Kostnader til etablering og vedlikehold av ladepunkt, og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier.

6 Vedlikehold

6-1 Seksjonseierens vedlikeholdsplikt

(1) Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler. Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

- a) inventar
- b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker
- c) apparater, for eksempel brannslukningsapparat og brannvarsler
- d) skap, benker, innvendige dører med karmer
- e) listverk, skillevegger, tapet
- f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
- g) vegg-, gulv- og himlingsplater
- h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
- i) vinduer og ytterdører

Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt ovenfor, men ikke utskifting av sluk, vinduer og ytterdører. Seksjonseieren er likevel ansvarlig for utskifting av ødelagte vindusruter.

(3) Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende som ligger til bruksenheten.

(4) Seksjonseieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

(7) Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret.

(8) Etter et eierskifte har den nye seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting i henhold til denne bestemmelse. Denne plikten gjelder selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseieren.

(9) En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

(10) Dersom skade skyldes manglende vedlikehold eller annen uaktsomhet fra seksjonseier eller andre som bor i boligen, og skaden dekkes av sameiets forsikring, har seksjonseier plikt til å refundere sameiets egenandel. Det samme gjelder dersom sameiets forsikring dekker utbedring av skade knyttet til det seksjonseier har ansvaret for å vedlikeholde.

6-2 Sameiets vedlikeholdsplikt

(1) Sameiet skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på seksjonseierne.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal sameiet holde ved like. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for sameieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(3) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Seksjonseieren skal gi adgang til boligen slik at sameiet kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for seksjonseieren eller annen bruker av boligen.

(5) Seksjonseierne kan kreve erstatning fra sameiet for skader som følger av forsømt vedlikehold fra sameiet.

7 Felleskostnader, pantesikkerhet og heftelsesform

7-1 Felleskostnader

(1) Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk. Kostnader til Tv og internett fordeles med lik andel per seksjon. Næringsseksjonen plikter ikke å betale felleskostnader til sameiet så lenge disse inneholder boder for beboere. Driften av næringsseksjoene betales av brukerne av bodene.

(2) Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis hver måned betale akontobeløp fastsatt av seksjonseierne på årsmøtet eller av styret. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning.

7-2 Panterett for seksjonseienes forpliktelse

De andre seksjonseierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet, jf. eierseksjonslovens § 31. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

7-3 Heftelsesform

For felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte seksjonseier i forhold til sin sameiebrøk.

8 Pålegg om salg og fravikelse - Mislighold

8-1 Pålegg om salg - eierseksjonsloven § 38

(1) Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. eierseksjonslovens § 38. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

(2) Styret kan uten varsel pålegge erververen å selge en boligseksjon som er ervervet i strid med eierseksjonsloven §23.

8-2 Fravikelse – eierseksjonsloven § 39

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er sameierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13

9 Styret og dets vedtak

9-1 Styret - sammensetning

- (1) Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og to andre medlemmer med to varamedlemmer.
- (2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.
- (3) Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styreledere skal velges særskilt. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

9-2 Styrets oppgaver

- (1) Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutning på årsmøtet. Styret skal treffe alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.
- (2) Styrelederen skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.
- (3) Styreleder avgjør hvorvidt avholdes fysisk eller digitalt. Alle styremedlemmene kan kreve fysisk møte.
- (4) Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal signeres av de deltagende styremedlemmene.
- (5) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene deltar. Vedtak kan gjøres med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

9-3 Representasjon og fullmakt

To styremedlemmer i fellesskap representerer sameiet utad og tegner dets navn.

10 Årsmøtet

10-1 Myndighet

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet.

10-2 Tidspunkt for årsmøtet

- (1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni måned.
- (2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

10-3 Årsmøtets form

- (1) Styret beslutter hvorvidt årsmøtet skal gjennomføres ved digitalt eller fysisk møte.
- (2) Minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene kan kreve at årsmøtet skal gjennomføres fysisk. Styret kan sette frist for å fremme krav om fysisk møte. Fristen kan tidligst starte å løpe når seksjonseierne har fått informasjon om hvilke saker som skal behandles av årsmøtet.

10-4 Varsel om og innkalling til årsmøte

- (1) Forut for ordinært årsmøte skal styret varsle seksjonseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.
- (2) Styret innkaller årsmøtet skriftlig med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinært årsmøte kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsføreren.
- (3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter loven eller vedtektene må beslutes med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 9-3 (1).

10-5 Saker som skal behandles på ordinært årsmøte

Årsmøtet skal, uten hensyn til om det er nevnt i innkallingen:

- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer

Regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

10-6 Møteledelse og protokoll

Årsmøtet skal ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver å være seksjonseier. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra årsmøtet.

10-7 Stemmerett og fullmakt

- (1) I årsmøtet har seksjonseierne stemmerett med én stemme for hver seksjon de eier. Næringsseksjonene har stemmerett.
- (2) Det kan ikke avgis stemme for boligseksjoner som er ervervet i strid med eierseksjonsloven §23.
- (3) Hver seksjonseier kan møte ved fullmektig. For en seksjon med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

10-8 Beslutninger på årsmøtet

- (1) Foruten saker som nevnt i punkt 10-5 i vedtektene kan ikke årsmøtet treffe beslutninger i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.
- (2) Med de unntak som følger av loven eller vedtektene fattes alle beslutninger av årsmøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Ved valg kan årsmøtet på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3) Stemmeliikhet avgjøres ved loddtrekning.

(4) Følgende vedtak krever minst to tredjedels flertall:

- endring av vedtektene
- beslutning om ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhørere eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endre fra boligformål til annet formål eller omvendt
- samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonsloven § 20 annet ledd annet punktum

(5) Følgende vedtak krever enighet fra alle seksjonseierne

- salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
- oppløsning av sameiet
- tiltak som medfører en vesentlig endring av sameiets karakter
- tiltak som går ut over seksjonseierne bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnader som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomiske ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseierne

(6) Følgende beslutninger krever tilslutning fra de seksjonseierne det gjelder:

- at eierne av bestemte seksjoner plikter å holde deler av fellesarealet vedlike
- innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige rådgigheten over seksjonen
- innføring av vedtektsbestemmelser om en annen fordeling av felleskostnadene enn det som følger av pkt. 7.

11 Elektronisk kommunikasjon

(1) Styret benytter elektronisk kommunikasjon for all informasjon som sendes ut til seksjonseierne fra styret og forretningsfører. Seksjonseiere skal henvende seg til styret elektronisk, og oppfordres til å oppdatere styret på din e-postadresse.

(2) Styret har egen styree-post:

(3) Krav om at meldinger og lignende skal være skriftlige, er ikke til hinder for elektronisk kommunikasjon.

(4) Seksjonseiere som uttrykkelig reserverer seg mot elektronisk kommunikasjon vil motta informasjon per post.

12 Inhabilitet og mindretallsvern

12-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en framtredeende personlig eller økonomisk særinteresse i.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i avstemning på årsmøtet om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til sameiet. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter eierseksjonslovens §§ 38 og 39.

12-2 Mindretallsvern

Årsmøtet, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse seksjonseiere eller andre en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

13 Overgangsbestemmelse

I forbindelse med utbyggingen av boligområdet Orstad Hageby skal to av seksjonene i Sameiet Orstad Hageby for en periode være næringsseksjoner og brukes til boder.

Alle seksjonseiere i Sameiet Orstad Hageby Trinn 1 plikter, etter anmodning fra utbygger OL Utbygging AS, til å medvirke, blant annet gjennom signatur, på reseksjonering av disse to seksjonene fra næring til bolig. Seksjonseierne kan ikke kreve noe vederlag i denne forbindelse. Plikten til å medvirke til en senere reseksjonering vil også tinglyses som hefte på den enkelte seksjon.

Denne bestemmelsen kan ikke endres uten samtykke fra OL Utbygging AS. Den bortfaller imidlertid ved gjennomført reseksjonering.

Sameiet Orstad Hageby trinn 1

Antall enhet: 12
Totalt kvm: 834
Estimert felleskostnader pr kvm 14

Revidert dato 19.09.2024

Konto	Totale innbetalinger	
3600	Fellesutgifter drift	140 112
3617	Tv/Internett kostnader	11 880
	Kostnad Velforening	24 000
	Sum innbetalinger	175 992
5330	Godtgjørelse til styret	12 000
5400	Arbeidsgeberavgift	1 692
6200	Energi, fyring, elektrisitet, vann, varme, ved osv	2 500
6600	Reparasjon og vedlikehold bygninger	18 000
6630	Velforeningskontigent	24 000
6690	Reparasjon og vedlikehold annet	5 000
6710	Forretningsførerhonorar	20 625
6780	Løpende drifts- og serviceavtaler	20 000
6940	Porto og andre forsendelseskostnader	2 000
6980	Felles TV/Internett	11 880
7500	Forsikringspremie	37 000
7790	Annen kostnad	5 000

Total driftskostnader 159 697

Driftsresultat 16 295

Kommentarer

Felleskostnad som fordeles etter brøk er estimert til kr 14 pr enhet. I tillegg vil det tilkomme kostnader til: - Tv/Internett tilkobling som er estimert til kr 99 pr mnd pr enhet - Kostnader til Velforening som er estimert til kr 200 pr mnd pr enhet. Sameiet betaler inn samlet til Velforening
I driftsbudsjettet har vi tatt med bygningsmessige vedlikehold som vil inngå i driften av sameiet med kr 250,- pr. enhet pr. mnd.
Kostnader til bygningsmessig vedlikehold som ikke blir brukt det ene året vil overføres til neste års drift og dermed vil sameiet bygge opp egenkapital til fremtidig vedlikehold.

BINDENDE KJØPSBEKREFTELSE PÅ EIENDOMMEN

Oppdragsnummer: 2207245020 / Megler: Olav Kristensen

Adresse: Orstadvegen 201

Gnr: 9

Bolig/leilighet nr.: _____

Prospekt oppdatert: 21.11.2025

Kjøpesum iht. prislister kr: _____ Skriver kr: _____ 00/100

(I tillegg kommer omkostninger iht. salgsoppgaven og/eller prislister. Eventuell andel fellesgjeld kommer i tillegg til kjøpesummen.)

Eventuelle forbehold: _____

FINANSIERINGSPLAN

Lån i _____ v/ _____ e-post _____ tlf _____ kr _____

Lån i _____ v/ _____ e-post _____ tlf _____ kr _____

Egenkapital i _____ v/ _____ e-post _____ tlf _____ kr _____

Jeg/vi ønsker finansieringstilbud fra Sparebank 1: ☐ ja ☐ neiJeg/vi ønsker en verdivurdering fra EiendomsMegler 1: ☐ ja ☐ nei

Undertegnede bekrefter med dette bindende bekreftelse på kjøp av ovennevnte eiendom. Bindende kjøpsbekreftelse er avgitt iht. de avtalebetingelser som fremgår av salgsoppgaven og/eller prislister. Kjøper er inneforstått med at kopi av legitimasjon skal forelegges megler sammen med nærværende bindende bekreftelse på kjøp. Kjøper er ansvarlig for å forelegge finansieringsbekreftelse for hele kjøpesummen. Bindende bekreftelse på kjøp kan ikke trekkes tilbake etter at dette er gjort kjent for megler på vegne av selger. Bindende avtale er regulert iht. Lov om avtaler av 31. mai 1918

UNDERTEGNEDE 1

Navn: _____

Personnr.: _____

Tlf: _____ Mobil: _____

E-post: _____

Adresse: _____

Postadr.: _____

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Undertegnede 1: Kopi av gyldig legitimasjon (f.eks. førerkort)

UNDERTEGNEDE 2

Navn: _____

Personnr.: _____

Tlf: _____ Mobil: _____

E-post: _____

Adresse: _____

Postadr.: _____

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Undertegnede 2: Kopi av gyldig legitimasjon (f.eks. førerkort)

Leiv Inge Stokka
Avdelingsleder / Eiendomsmegler MNEF
952 10 773
leiv.inge.stokka@em1sr.no

Olav Kristensen

900 86 442
olav.kristensen@em1sr.no

EiendomsMegler 1 Nybygg
Postboks 250 Forus, 4313 SANDNES
Org. nr. 958427700
Telefon: 915 02 070

eiendomsmegler1.no